

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

- Bieden van informatievoorziening, ondersteuning, voorlichting en advies aan de inwoners van de gemeente Nijkerk op het terrein van welzijn, zorg en wonen;
- Uitvoeren van actieve werving en scholing van vrijwilligers;
- Bemiddelingsfunctie tussen (potentiele) vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties;
- Uitvoeren van activiteiten in het kader van preventie en signalering op het terrein van welzijn, zorg en wonen;
- Coördineren van lokale vraag en aanbod op het terrein van welzijn, zorg en wonen;
- Initieren en zonodig uitvoeren van nieuwe diensten op het terrein van welzijn, zorg en wonen in de gemeente Nijkerk;
- Uitvoeren van sociaal-culturele activiteiten voor kwetsbare doelgroepen in de gemeente Nijkerk;
- Informeren van instellingen, organisaties en lokale overheid over de leefomstandigheden van mantelzorgers, vrijwilligers, minima en andere kwetsbare doelgroepen;
- Formuleren van aanbevelingen en beleid ter verbetering van leefomstandigheden.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Voor Stichting Sigma vallen de volgende activiteiten in de Basis- en Deelovereenkomst met de gemeente

1. Inwoners zetten zich in voor elkaar, hun leefomgeving en de samenleving: Mantelzorgondersteuning en impuls mantelzorg (o.m. ontwikkeling kenniscentrum, mantelzorgwaardering en Bemiddelpunt), Steunpunt vrijwilligerswerk, Servicepunt, Maatschappelijke stages
2. Inwoners voelen/zijn in staat regie te voeren over hun eigen leven: Informatie en advies, Formulierenhulp (incl. belastingproject)
3. Inwoners doen naar vermogen mee/zijn actief in de samenleving: Ouderenadvies
4. Inwoners beschikken over (fysiek en mentaal) welbevinden: Steunpunt Welzijn Ouderen Hoevelaken
5. Inwoners leven in een veilige en prettige leefomgeving: Coördinatie activiteiten
6. Vernieuwingsbudget: Maatjesproject, Week van de Aandacht / Aandacht voor Eenzaamheid

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- Inkoopcontract gemeente Nijkerk Algemeen Toegankelijk
- Diverse sponsors
- Deelnemersbijdragen van deelnemers sociaal-culturele activiteiten

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het Inkoopbedrag wordt besteed aan salariering van medewerkers en uitvoeren van activiteiten in de gemeente Nijkerk. Een voordelig resultaat wordt gereserveerd. Bestemmingsreserves zijn getroffen voor specifieke doeleinden die door het bestuur van Sigma zijn benoemd. Dotaties aan de bestemmingsreserves vinden plaats vanuit het resultaat. Onttrekkingen zijn overeenkomstig het doel van de bestemmingsreserve. In het veld 'Continuïteitsreserve' wordt de hoogte van de Algemene Reserve genoemd. Bestemmingsfondsen zijn getroffen voor specifieke doeleinden die door externe partijen zijn benoemd. Naast de basistaken worden diversen diensten op projectbasis uitgevoerd. De projectmiddelen worden beheerd via bestemmingsfondsen en verantwoord in overeenstemming met de eisen van de verstrekker.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

- Het bestuur wordt niet beloond, enkel onkostenvergoedingen voor reiskosten zijn gehanteerd

- De medewerkers worden gesalarieerd via CAO Sociaal Werk

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie link naar jaarverslag

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.anbiportaal.nl/293>;
<https://www.sigma-nijkerk.nl/draad-content/uploads/2015/08/Jaarverslag-2020-DEF.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 31-12-2020 31-12-2019 (*)

Activa

Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa	€ 16.737	€ 17.619
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0
	€ 16.737	€ 17.619
Voorraden	€ 965	€ 1.250
Vorderingen & overlopende activa	€ 21.134	€ 19.411
Effecten	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 400.379	€ 401.878
	€ 422.478	€ 422.539
Totaal	€ 439.215	€ 440.158

Passiva

Continuïteitsreserve	€ 65.607	€ 65.607
Bestemmingsreserve	€ 160.919	€ 140.387
Herwaarderings-reserve	€ 0	€ 0
Overige reserves	€ 0	€ 0
	€ 226.526	€ 205.994
Bestemmingsfondsen	€ 128.783	€ 147.603
Voorzieningen	€ 0	€ 0
Langlopende schulden	€ 0	€ 0
Kortlopende schulden	€ 83.906	€ 86.561
Totaal	€ 439.215	€ 440.158

Toelichting

Geef hier een

toelichting bij de

balans of vul de url

naar de jaarrekening

in als hier een

toelichting in is

opgenomen.

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine-organisaties-zonder-winststreven.

De activa en passiva zijn, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

De materiële vaste activa betreffen de aanschaffingen van inventaris en worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de afschrijvingen.

De afschrijvingen worden op lineaire basis berekend aan de hand van de geschatte economische levensduur van de activa.

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde.

Bestemmingsreserves zijn getroffen voor specifieke doeleinden die door het bestuur van Sigma zijn benoemd. Dotaties aan de bestemmingsreserves vinden plaats vanuit het resultaat. Onttrekkingen zijn overeenkomstig het doel van de bestemmingsreserve. In het veld 'Continuïteitsreserve' wordt de hoogte van de Algemene Reserve genoemd.

Bestemmingsfondsen zijn getroffen voor specifieke doeleinden die door externe partijen zijn benoemd.

Naast de basistaken worden diversen diensten op projectbasis uitgevoerd. De projectmiddelen worden beheerd via bestemmingsfondsen en verantwoord in overeenstemming met de eisen van de verstrekker.

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 22.520	€ 61.413
Subsidies van overheden	€ 698.416	€ 709.344
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 58.250	€ 109.724
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 756.666	€ 819.068
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 2.732	€ 3.097
Som van de baten	€ 781.918	€ 883.578
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€ 0
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 63.709	€ 69.186
Communicatiekosten	€ 38.465	€ 62.334
Personeelskosten	€ 606.394	€ 615.267
Huisvestingskosten	€ 62.515	€ 66.566
Afschrijvingen	€ 9.124	€ 7.513
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€	€
Som van de lasten	€ 780.207	€ 820.866
Saldo van baten en lasten	€ 1.711	€ 62.712

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De hier aangedragen structuur komt niet overeen met de bij Sigma gehanteerde structurering van de jaarrekening. Om deze documenten toch te koppelen, zijn de volgende vervangingen gehanteerd in terminologie:

Aankopen en verwervingen > Organisatiekosten

Communicatiekosten > Activiteitenkosten

(we kunnen het totaal communicatiekosten sowieso niet isoleren van de organisatiekosten waar het ondergebracht is)

Afschrijvingen: in de jaarrekening wordt dit verantwoord onder Organisatiekosten. Voor dit document zijn de afschrijvingen apart uitgelicht.

Bovenstaand saldo is het saldo vóór mutaties bestemmingsfondsen en -reserves.

Het totaal van deze mutaties is in 2020	€ 1.711 -
in 2019	€ 16.378 -
Zo komt het fiscale saldo in 2020 op	€ 0
in 2019 op	€ 46.333

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.anbiportaal.nl/293>

Open