

AFSCHRIFT AKTE VAN
STATUTENWIJZIGING

van:

Stichting Sigma, gevestigd te Nijkerk

akte de dato 2 januari 2007



STATUTENWIJZIGING

Heden, twee januari tweeduizend zeven, verscheen voor mij, mr. Dieter Constant van de —
Castel, notaris te Nijkerk: _____

de heer Hendrik van den Top, wonende te 3871 PR Hoevelaken, Veenlanden 6, —
geboren te Hoevelaken op negenentwintig september negentienhonderd —
tweeënveertig, van wie identiteit blijkt uit zijn overlegde Nederlandse rijbewijs, —
genummerd 3108879810, geldig tot dertig september tweeduizend zeven, gehuwd. —

De comparant verklaarde het volgende. _____

De stichting: Stichting Welzijn Ouderen Hoevelaken, gevestigd te Hoevelaken en aldaar —
kantoorhoudende op het adres Sportweg 25 (postcode 3871 HK), is opgericht bij akte op —
zeventien oktober negentienhonderd zesentachtig verleden voor de destijds te Amersfoort —
gevestigde notaris J. Oele. _____

De stichting is ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 41035634. _____

De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd vastgesteld bij akte op zevenentwintig —
november negentienhonderd tweeënnegentig verleden voor notaris mr. J.M. Dijkstra te —
Hoevelaken. _____

Het bestuur van de stichting heeft op dertien december tweeduizend zes op rechtsgeldige —
wijze besloten tot algehele wijziging van de statuten, van welk besluit blijkt uit een —
exemplaar van de notulen van de vergadering, dat aan deze akte zal worden gehecht. _____

In die vergadering is de comparant aangewezen om uitvoering te geven aan dat besluit en —
de gewijzigde statuten op te doen nemen in een notariële akte. _____

Uitvoering gevende aan gemeld bestuursbesluit, verklaarde de comparant bij deze akte de —
statuten van de stichting geheel opnieuw vast te stellen, welke statuten luiden als volgt: _____

NAAM, ZETEL EN DUUR _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Sigma**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijkerk. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bieden van informatievoorziening, ondersteuning, voorlichting en advies —
op het terrein van welzijn, zorg en wonen voor kwetsbare burgers in de —
gemeente Nijkerk, mantelzorgers, vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties; _____
 - b. het uitvoeren van actieve werving en scholing van vrijwilligers in de sectoren —
welzijn en zorg; _____
 - c. het vervullen van een bemiddelingsfunctie tussen (potentiële) vrijwilligers en —
vrijwilligersorganisaties; _____
 - d. het uitvoeren van activiteiten in het kader van preventie en signalering op het —
terrein van welzijn, zorg en wonen; _____



- e. het coördineren van de lokale vraag en het lokale aanbod op het terrein van wonen, zorg en welzijn; _____
 - f. het initiëren en zonodig uitvoeren van nieuwe diensten op het terrein van wonen, zorg en welzijn in de gemeente Nijkerk; _____
 - g. het uitvoeren van sociaal-culturele activiteiten voor kwetsbare doelgroepen in de gemeente Nijkerk; _____
 - h. het informeren van instellingen, organisaties en lokale overheid over de leefomstandigheden van mantelzorgers en vrijwilligers en de wensen die zij hebben met betrekking tot het aanbrengen van verbetering hierin; _____
 - i. het formuleren van aanbevelingen voor beleid en praktijk aan ieder die een bijdrage kan leveren aan het verbeteren van de levensomstandigheden van mantelzorgers en vrijwilligers. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
- a. het optreden als werkgever voor beroepskrachten die worden ingezet ter realisatie van de doelstellingen van de stichting; _____
 - b. het werven, scholen, begeleiden en ondersteunen van vrijwilligers die worden ingezet ter realisatie van de doelstellingen van de stichting; _____
 - c. het opbouwen en onderhouden van contacten met alle partijen waarvan wordt verwacht dat zij kunnen bijdragen aan de realisatie van de doelen van de stichting; _____
 - d. het verwerven van subsidies en andere financiële middelen; _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

ORGANEN

Artikel 3

De stichting kent als organen: _____

1. het Bestuur; _____
2. de Dagelijkse leiding. _____

BESTUUR, SAMENSTELLING, BENOEMING, SCHORSING, ONTSLAG, BELET EN ONTSTENTENIS

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) en maximaal zeven (7) leden. Het aantal leden wordt –met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde– door het Bestuur met algemene stemmen vastgesteld in een vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Het bestuur zal zijn samengesteld uit vertegenwoordigers van lokale (vrijwilligers)organisaties in zorg en welzijn en uit leden met expertise op het terrein van welzijn, zorg en wonen, financiën en bedrijfsvoering en personeel en organisatie en kennis van de lokale situatie. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. De leden van het Bestuur worden benoemd door het Bestuur. Een lid van de dagelijkse leiding kan niet tevens lid zijn van het Bestuur. _____
4. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar en is _____



- terstond herbenoembaar. _____
5. Een lid van het bestuur kan te allen tijde door de overige leden worden geschorst en — ontslagen. Terzake van schorsing, handhaving of opheffing van de schorsing of ontslag besluit het Bestuur met een meerderheid van ten minste twee/derde van de _____ uitgebrachte stemmen. Het betrokken lid van het Bestuur wordt in de gelegenheid — gesteld zich in een vergadering van het Bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich — doen bijstaan door een raadsman. _____
6. De schorsing van een lid van het Bestuur vervalt, indien het Bestuur niet binnen drie — maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal voor ten hoogste drie — maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot _____ handhaving van de schorsing werd genomen. _____
7. Een lid van het Bestuur defungeert: _____
- door overlijden; _____
 - doordat hij failliet wordt verklaard of doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem —al dan niet voorlopig- van toepassing wordt verklaard; _____
 - door zijn onder curatelenstelling; _____
 - door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige leden van het Bestuur; —
 - door zijn periodiek aftreden conform artikel 4; _____
 - doordat hem surseance van betaling wordt verleend; _____
 - doordat één of meer van zijn goederen onder bewind worden gesteld als bedoeld — in titel 19 van boek 1 van het Burgerlijk Wetboek. _____
8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het Bestuur, zullen de overblijvende — bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) — na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of — meer) opvolger(s). Een niet voltallig Bestuur houdt zijn bevoegdheden. _____
9. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het Bestuur, niet zijnde alle leden of het enige (overgebleven) lid, nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar. _____
- Bij ontstentenis of belet van alle leden van het Bestuur of van het enige (overgebleven) lid wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president — van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, op — verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen. _____
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij — hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie — gemaakte kosten. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 5

- Het Bestuur vormt het bestuur in de zin van de wet. _____
 - Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
- Door het Bestuur wordt een "statuut voor de dagelijkse leiding" (hierna te noemen: — statuut) opgesteld, inhoudende onder meer de taakstelling van de Dagelijkse leiding. —



3. Het Bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het beleid van de stichting ter —
verwezenlijking van haar doelstelling. Vanuit die eindverantwoordelijkheid is het —
Bestuur belast met: —
 - a. de handhaving van de bepalingen van deze statuten en het statuut; —
 - b. het nemen van besluiten welke niet aan anderen zijn opgedragen. —
4. Aan het Bestuur zijn voorbehouden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8, —
besluiten met betrekking tot: —
 - a. belangrijke inkrimping, uitbreiding, beëindiging of ander wijziging van de —
werkzaamheden van de exploitatie van de stichting; —
 - b. het aangaan, wijzigen of beëindigen van samenwerking van de stichting met —
andere instellingen; —
 - c. benoeming en ontslag van de deskundige als bedoeld in artikel 10.3; —
 - d. het vaststellen van de begroting en de wettelijk voorgeschreven verslaglegging; —
 - e. het bepaalde in artikel 5.5 van deze statuten; —
 - f. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting; —
 - g. het aanvragen van een faillissement en surséance van betaling. —
5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het —
kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede bevoegd tot het —
aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, —
mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde leden
van het Bestuur. —
6. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden —
aanvaard. —

VERTEGENWOORDIGING —

Artikel 6 —

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit;
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan de voorzitter en de —
secretaris tezamen. —
3. Het Bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer leden van het
Bestuur, alsmede aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. —
4. De Dagelijkse leiding vertegenwoordigt de stichting op de terreinen als vermeld in het —
statuut. —

DAGELIJKSE LEIDING —

Artikel 7 —

1. De Dagelijkse leiding is belast met de dagelijkse en feitelijke leiding van de stichting en
de beleidsvoorbereiding en -uitvoering in het belang van de doelstelling van de —
stichting. —
2. De Dagelijkse leiding, bestaande uit een of meerdere personen aan wie het Bestuur de
titel kan geven die zij gewenst acht, wordt -met inachtneming van het in het volgende —
lid bepaalde- benoemd door het Bestuur. —
Degene die ten tijde van een ontslag, tot benoeming van de Dagelijkse leiding bevoegd



- is, is ook bevoegd tot schorsing of ontslag van (een lid van) de Dagelijkse leiding. _____
3. Tot de Dagelijkse leiding kan niet worden benoemd een lid van het Bestuur, dan wel _____ een gewezen lid van het Bestuur dat korter dan twaalf (12) maanden voor de _____ benoeming in functie was. _____
 4. De Dagelijkse leiding is belast met de uitvoering van de taakstelling zoals deze is _____ uitgewerkt in het statuut. _____
 5. De Dagelijkse leiding is verantwoording verschuldigd aan het Bestuur over de _____ uitvoering van haar taken en legt verantwoording af aan het Bestuur. _____

VERGADERINGEN EN BESTUUR

Artikel 8

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald. _____
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 11 lid 2 worden vergaderingen van het Bestuur _____ gehouden zo dikwijls als de voorzitter of één van de overige leden dit wenselijk acht. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt aan de stemgerechtigde leden van het _____ Bestuur, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de _____ vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____ behandelen onderwerpen. _____
5. Toegang tot de vergadering van het Bestuur hebben de leden van het Bestuur die niet _____ geschorst zijn. Een geschorst lid van het Bestuur heeft toegang tot de vergadering _____ waarin het besluit tot schorsing, tot opheffing of handhaving van de schorsing wordt _____ behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren. _____
De Dagelijkse leiding woont de vergaderingen van het Bestuur bij, tenzij het Bestuur te _____ kennen geeft zonder de Dagelijkse leiding te willen vergaderen. _____
6. Een stemgerechtigd lid van het Bestuur kan zich door een ander zodanig lid ter _____ vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. _____
Een lid van het Bestuur kan slechts één mede-lid ter vergadering vertegenwoordigen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij wiens afwezigheid voorzien de _____ aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. _____
8. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____ vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden _____ van het Bestuur zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden. _____
9. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel _____ omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd _____ over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel. _____
10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris _____ of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe _____ aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de _____ vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____

BESLUITEN VAN HET BESTUUR

Artikel 9

1. Ieder lid van het Bestuur heeft, voor zover hij niet is geschorst, het recht tot het _____



- uitbrengen van één stem. _____
- Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
2. Het Bestuur kan ter vergadering alleen de geldige besluiten nemen indien de — meerderheid van de stemgerechtigde leden van het Bestuur ter vergadering aanwezig — of vertegenwoordigd is. _____
 3. Zolang in een bestuursvergadering alle stemgerechtigde leden van het Bestuur — aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde — komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten — gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht — genomen. _____
 4. Het Bestuur kan ook buiten vergaderingen besluiten nemen, mits alle leden van het — Bestuur in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig — telecommunicatiemiddel, hun mening uiten. Van een aldus genomen besluit wordt — onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas — opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt — gevoegd. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 10 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. De Dagelijkse leiding stelt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes (6) maanden — na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten (hierna: — "jaarstukken") op over het verstreken boekjaar. _____
Deze jaarstukken worden door het Bestuur in een vergadering, te houden binnen — zeven (7) maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door — alle leden van het Bestuur ondertekend. _____
3. Het Bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de jaarstukken over te gaan, deze — stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen deskundige als bedoeld in — artikel 393 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden — genomen in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering waarin alle — stemgerechtigde leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een — meerderheid vertegenwoordigende tenminste drie/vierde van de stemmen. _____
2. Indien in een vergadering als in lid 1 bedoeld niet alle stemgerechtigde leden aanwezig — of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden — binnen één maand na de eerste vergadering, waarin ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde stemgerechtigde leden tot statutenwijziging kan worden besloten, — mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen — die door de aanwezigen in die vergadering kunnen worden uitgebracht. _____
Bij oproeping tot bedoelde tweede vergadering dient te worden medegedeeld dat het — hier een tweede vergadering als vorenbedoeld betreft. _____



3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
Ieder lid van het Bestuur afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is _____
het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van _____
haar vermogen nodig is. _____
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het Bestuur, dan wel _____
door het Bestuur te benoemen personen. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van _____
kracht. _____
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen, —
doch in ieder geval in overeenstemming met het doel van de stichting. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren berusten _____
onder de door de vereffenaars aan te wijzen personen. _____

REGLEMENT

Artikel 13

1. Het Bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden _____
geregeld, die naar oordeel van Het Bestuur (nadere)regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid _____
1 van toepassing. _____

SLOTBEPALING

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. —

BIJLAGEN

Aan deze akte zullen de volgende bijlagen worden gehecht: _____

- notulen _____

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, verleden te _____ op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparant meegedeeld en ik _____
heb daarop een toelichting gegeven. _____

De comparant heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben _____
genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparant en mij, _____
notaris ondertekend. _____

(volgt ondertekening) _____



305621

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
op 2 januari 2007.



Stichting Welzijn Ouderen Hoevelaken

Agenda Algemene Bestuursvergadering
op woensdag 13 december 2006
om 11.00 uur
in de "Kopperhof", Sportweg 25 te Hoevelaken

01. Opening
02. Statutenwijziging SWOH conform artikel 11
03. Sluiting



Notulen Algemene Bestuursvergadering d.d. 13 december 2006.

Aanwezig:

De heer H. van den Top, voorzitter
Mevrouw D. C. F. A. Wiersma- Roosendaal, secretaris
Mevrouw J. Klip, bestuurslid
Mevrouw C. E.I. de Vries – Brinkhorst
Mevrouw: F. I. Velthuysen - Wiegers
Mevrouw: T. W. J. Beek- Wijnands

01. Opening.

02. Statutenwijziging SWOH conform artikel 11

Statutenwijziging doorgenomen.

Aanvullende tekstuele wijzigingen:

Artikel 3 lid 9 aanvullend: door de president van de rechtbank

Artikel 4 lid 4: met betrekking tot

Artikel 7 lid 9: is beslissend

Artikel 8 lid 3: zolang in een bestuursvergadering

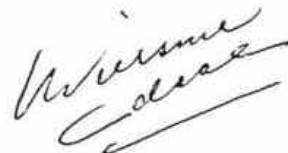
Statutenwijzigingen volgens concept d.d. 28 november 2006 en de wijzigingen d.d. 7 december 2006 (zie bijlagen) zijn door het voltallige bestuur aangenomen op 13 december 2006.

Het voltallige bestuur wijst de heer H. van den Top, geboren 29 september 1942 aan de uitvoering van de statutenwijziging bij de notaris te laten plaats vinden

03. sluiting



H. van den Top



D. C. F. A. Wiersma- Roosendaal

Statutenwijziging

De bespreking van de concept-statuten d.d. 28-11-2006 in de vergadering van het toekomstig bestuur van de stichting voor mantelzorg en vrijwilligers op 7-12-2006 heeft geleid tot de volgende wijzigingsvoorstellen:

Artikel 1 lid 1: naam wordt Stichting Sigma (**onder embargo tot 3 januari 2007**)
i.p.v. Stichting Oosterpoort Nijkerk

Artikel 2 lid 1a: - Lid 1a en 1b worden samengevoegd. De lettering wordt verder aangepast.
- De volgorde van het werkkerrein wordt, gelet op belangrijkheid voor onze stichting, welzijn, zorg en wonen i.p.v. wonen, zorg en welzijn.
- Verder in lid 1d (oud) en 1h.(oud) kleine tekstuele aanpassingen.

Wordt derhalve:

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het bieden van informatievoorziening, ondersteuning, voorlichting en advies op het terrein van welzijn, zorg en wonen voor kwetsbare burgers in de gemeente Nijkerk, mantelzorgers, vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties;
 - b. het uitvoeren van actieve werving en scholing van vrijwilligers in de sectoren welzijn en zorg;
 - c. het vervullen van een bemiddelingsfunctie tussen (potentiële) vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties;
 - d. het uitvoeren van activiteiten in het kader van preventie en signalering op het terrein van welzijn, zorg en wonen;
 - e. het coördineren van de lokale vraag en het lokale aanbod op het terrein van welzijn, zorg en wonen;
 - f. het initiëren en zonodig uitvoeren van nieuwe diensten op het terrein van welzijn, zorg en wonen in de gemeente Nijkerk;
 - g. het uitvoeren van sociaal-culturele activiteiten voor kwetsbare doelgroepen in de gemeente Nijkerk;
 - h. het informeren van instellingen, organisaties en lokale overheid over de leefomstandigheden van mantelzorgers en vrijwilligers en de wensen die zij hebben met betrekking tot het aanbrengen van verbetering hierin;
 - i. het formuleren van aanbevelingen voor beleid en praktijk aan ieder die een bijdrage kan leveren aan het verbeteren van de levensomstandigheden van mantelzorgers en vrijwilligers.

Artikel 3 Punt 2 onder Organen:

wordt "de Dagelijkse leiding" i.p.v. "de dagelijkse leiding"