



doss 08/5656 ws/ws

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, dertig juni tweeduizend acht, verscheen voor mij, Mr Wilhelmina Alberdina van der Sluis-Bont, notaris te Eemnes: de heer JOHANNES WILHELMUS VERRIET, geboren te Ubbergen op vijftien februari negentienhonderd negenveertig, volgens zijn verklaring wonende te 1272 JP Huizen, Woensbergweg 1, zich legitimerende met zijn rijbewijs nummer 3159289001, uitgegeven te 's-Hertogenbosch op zeven mei negentienhonderd negennegentig, gehuwd; ten deze handelende als daartoe aangewezen in de bestuursvergadering van de stichting:

STICHTING COMMUNITY SERVICE VAN DE ROTARY CLUB LAREN (NH), statutair gevestigd te Laren (Noord-Holland) met feitelijk adres: Woensbergweg 1, 1272 JP Huizen, ingeschreven in het handelsregister voor Gooi-Eem- en Flevoland onder dossiernummer 32070540.

De notulen van deze vergadering zullen aan deze akte worden **gehecht**. De statuten van voormelde stichting zijn laatstelijk vastgesteld bij akte van oprichting op twintig februari negentienhonderd vijf en zeventig verleden voor J.A. Korff notaris te Bussum.

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde dat het voltallige bestuur der stichting in haar vergadering te Laren, Noord-Holland, gehouden op twee juni tweeduizend acht besloten heeft de statuten der stichting algeheel te wijzigen en dat de gewijzigde statuten luiden als volgt:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. de stichting draagt de naam: **STICHTING COMMUNITY SERVICE VAN DE ROTARY CLUB LAREN-BLARICUM.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente: Laren (Noord-Holland).

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. bij te dragen tot de verwezenlijking van het dienstideaal der Rotary beweging door het verlenen van geestelijke en stoffelijke steun aan

- personen die hulp behoeven en aan instellingen van algemeen maatschappelijk belang die zich de bestrijding van bepaalde maatschappelijke noden tot taak stellen.
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het uitvoeren of doen uitvoeren van acties tot hulp en van evenementen en het doen van fundraising.

Bestuur

Artikel 3

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen, zijnde dezelfde personen die het bestuur vormen van de vereniging: ROTARY CLUB LAREN-BLARICUM, gevestigd te Laren (Noord-Holland), ingeschreven in het handelsregister voor Gooi- en Eemland onder dossiernummer 4051 7154.
2. Bestuursleden zijn lid van het bestuur voor de tijd dat zij bestuurslid zijn van de voormelde vereniging rotaryclub.
3. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
4. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder halfjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.



8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, — zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 (lid 2/lid3) kan tegen derden beroep worden gedaan.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. indien hij geen bestuurslid meer is van de voormelde vereniging Rotary Club alsmede door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is een gebroken boekjaar lopende van één juli tot en met dertig juni.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.
3. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek dan wel door de kascontrolecommissie van de voormelde vereniging rotaryclub. Deze deskundige(n) brengt/brengen omtrent zijn/hun onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens -



gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo bij vereffening zal besteed worden overeenkomstig de doelstelling van de stichting of ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Slotbepalingen

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

De comparant is mij, notaris, bekend, en zijn identiteit, is door mij, notaris, aan de hand van de in deze akte vermelde documenten vastgesteld. _____

Waarvan akte is verleden te Eemnes op de datum in het hoofd van deze akte _____ vermeld. Voorafgaande aan de ondertekening is de inhoud van de akte aan de _____ comparant opgegeven en toegelicht. _____

De comparant heeft verklaard tijdig voor het verlijden een concept te hebben _____ ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Vervolgens verklaarde de comparant op volledige voorlezing van deze akte geen _____ prijs te stellen, en is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de _____ comparant en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening).

VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.