

Stichting JK Art Foundation

ANBI-Internetportaal

Doelstelling en hoofdlijnen van het actuele beleidsplan

Doelstellingen

1. Het op lange termijn duurzaam beheren, onderhouden en actief uitlenen van de JK Art Collection om een breed publiek met kunst en cultuur kennis te laten maken.
2. Daarnaast ondersteunt de Foundation verschillende initiatieven die zich richten op het publiek toegankelijk maken van kunst van dezelfde kunstenaars en / of verzamelingen uit dezelfde periodes die in de JK Art Collection vertegenwoordigd zijn. De Foundation doet dat door middel van bruiklenen uit de collectie die zij waar mogelijk om niet ter beschikking stelt en door een financiële bijdrage aan museale presentaties.
3. Tevens wil de Foundation instellingen ondersteunen die tentoonstellingen organiseren in de geest van de JK Art Collection. Hiermee geeft de Foundation ruimte om ook beeldende kunst tentoonstellingen te ondersteunen van kunstenaars die niet in de collectie zijn opgenomen, maar wel in het verzamelbeleid van de Foundation passen.
4. Tenslotte beoogt de Foundation een bijdrage te leveren aan kunst, cultuur en welzijn, en voorts al hetgeen dat daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woord.

Hoofdpijnen van het beleidsplan

De Foundation verwezenlijkt haar doelstellingen door middel van het uitvoeren van vijf hoofdtaken:

- Verzamelen

Het in de loop der tijd in tijdelijk bruikleen en/of vol eigendom verwerven van kunstwerken uit de JK Art Collection. Het zelfstandig uit eigen middelen in vol eigendom verwerven van kunstwerken die voldoen aan de beleidscriteria van de JK Art Collection.

- Bewaren

Het in depot houden en onderhouden of restaureren van de al dan niet tijdelijk in bruikleen verkregen kunstwerken uit de JK Art Collection.

- Onderzoeken

Het faciliteren of in opdracht laten uitvoeren van kunsthistorisch onderzoek

- Presenteren

Het in binnen –en buitenland (laten) presenteren en/of in bruikleen geven van de JK Art Collection of kunstvoorwerpen daaruit aan het publiek via musea, tentoonstellingen et cetera.

- Overdragen

De overdracht van (onderdelen van) de JK Art Collectie in beeld en geschrift aan het publiek via catalogisering, formulering van collectie-criteria, verslaglegging van onderzoek en andere vormen van didactische ondersteuning.

Het bestuur van de Foundation is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze werkzaamheden en kan in voorkomende gevallen deze uitbesteden aan externe partijen.

Bestuur en beschikking over het vermogen van de Foundation

Het bestuur en daarmee de Foundation functioneert onafhankelijk van de insteller, donateurs en begunstigden.

Belegging en besteding van het vermogen van de Foundation

Ontvangen gelden vormen het liquide stamvermogen van de Foundation. Het bruto beleggingsresultaat wordt verminderd met de daarop drukkende kosten, een inflatiecorrectie ten einde het vermogen in stand te kunnen houden en de beheerskosten van de Foundation zelf. Voor aankopen die een aanvulling van de JK Art Collectie vormen, kan het stamvermogen worden ingezet.

Via schenkingen en met behulp van het liquide vermogen kan de Foundation in de loop der jaren kunstwerken in vol eigendom verwerven. Alle kunstwerken kunnen in bruikleen worden gevraagd door musea, tentoonstellingsmakers en andere professionele instellingen zolang dit past bij de doelstelling van de Foundation.

Kostenstructuur en Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor de door hen uitgevoerde taken en werkzaamheden. Zij hebben wel recht op tegemoetkoming voor de door hen in de uitoefening van de bestuursfunctie redelijkerwijs gemaakt kosten. Aan de leden van het bestuur kan op grond van de statuten een vaste, periodieke onkostenvergoeding toegekend worden.

Administratieve organisatie

Het bruikleenverkeer (zowel inkomend als uitgaand) inclusief bijbehorende overeenkomsten en daaraan verbonden (financiële) verplichtingen, zoals opslag, transport en verzekeringen, wordt door de secretaris in samenwerking met de penningmeester en kunstexpert gevoerd.

De financiële administratie van inkomsten en uitgaven wordt door de penningmeester gevoerd, zo nodig ondersteund door een extern administratiekantoor. De secretaris verzorgt de verslaglegging van bestuursvergaderingen in de vorm van notulen

Dit beleidsplan zal door het bestuur periodiek gereviseerd worden en zo nodig aangepast worden.