D121672/pvm/mls

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op zes mei tweeduizend vijftien
verscheen voor mij, mr Maria Ine Loof, notaris, gevestigd te Delft:
de heer Cornelis Hendricus Lieffering, wonende Schijflaan 15, 2625 KG Delft,
geboren te 's-Gravenhage op zeven februari negentienhonderd vierenveertig;
van wie de identiteit door mij, notaris is vastgesteld aan de hand van zijn
rijbewijs, nummer 3330310926, afgegeven door de gemeente Delft op
negentien oktober tweeduizend vijf;
bij deze akte handelend als gevolmachtigde van de stichting: **Stichting 'Rehoboth'-Christelijke Verpleging en Gezondheidszorg**, gevestigd te Delft, adres: Schijflaan 15, 2625 KG Delft, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41146450;
deze stichting in deze akte verder te noemen: "de stichting".
De volmacht is schriftelijk aan de verschenen persoon verleend bij het hierna genoemde besluit van het bestuur van de stichting.
De verschenen persoon verklaarde het volgende:

- het bestuur van de stichting heeft geldig besloten om de statuten van de stichting in hun geheel te wijzigen;
- het besluit is op zevenentwintig april vijftien genomen en een exemplaar van de notulen van de vergadering is aan deze akte gehecht; bij het besluit is iedere bestuurder van de stichting gemachtigd tot het tekenen van de akte van statutenwijziging;
- de statuten van de stichting worden bij deze akte opnieuw vastgesteld als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam stichting

De stichting draagt de naam: **Stichting 'Rehoboth'-Christelijke Verpleging en Gezondheidszorg.**

2. Plaats van vestiging

De stichting is statutair gevestigd te Delft.

Artikel 2 - Doel

1. Doel

De stichting heeft ten doel het ondersteunen, stimuleren, starten en begeleiden van projecten op het gebied van gezondheidszorg in ontwikkelingslanden en in Nederland.
De stichting geeft uitvoering aan deze doelstelling vanuit een protestants christelijke levensovertuiging in gehoorzaamheid aan de Heilige Schrift.
De stichting beoogt niet het maken van winst.

2. Middelen

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
- het geven van bekendheid via (lokale) pers en media aan de activiteiten van de stichting;
- het samenwerken met andere (rechts)personen en/of organisaties die aan de realisering van de doelstellingen van de stichting kunnen bijdragen.

Artikel 3 - Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
   - de eventueel ter gelegenheid van de oprichting en nadien van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
   - subsidies en donaties;
   - verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; en
   - alle overige verkrijgingen en baten.

   Verkrijgingen krachtens erfstellingen worden alleen onder voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard.
2. Het bestuur besluit over de geldmiddelen.

Artikel 4 – Het bestuur

1. Aantal bestuurders

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuurders.
Het aantal bestuurders bedraagt ten minste vijf.
Het bestuur bepaalt het aantal bestuurders door middel van een besluit van ten minste twee derde van alle in functie zijnde bestuurders. Dat besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd.
Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuurders bestaat, dan zijn de in functie zijnde bestuurders niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.
Voor iedere bestuurder geldt als eis dat er met één of meer andere bestuurders:
- geen huwelijkse relatie bestaat; en
- geen samenwoningsrelatie bestaat.

2. Benoeming bestuurders door het bestuur; functieverdeling

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures.
Voor benoeming tot bestuurslid komen alleen in aanmerking:
- natuurlijke personen met een Protestants-Christelijke levensovertuiging.

De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.

3. Voorziening in vacature

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien.

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurder uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

4. Zittingsperiode

De bestuurders hebben zitting voor een periode van vijf jaren.

Zij zijn steeds herbenoembaar.

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar.

Indien de gemiddelde leeftijd van alle bestuurders op een bepaald moment de leeftijd van vijfenzeventig jaar overstijgt, dient uiterlijk in het daaropvolgende jaar het oudste bestuurslid af te treden.

5. Financiële bepaling

De bestuurders genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Aan de bestuurders kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend.

De door bestuurders gemaakte onkosten kunnen worden vergoed of er kan aan de bestuurders een belastingvrije vrijwilligersvergoeding worden toegekend.

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurder aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuurders. Hetzelfde geldt als de bestuurder bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

6. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurder verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden mits ten minste drie bestuursleden in functie zijn;
- door zijn ontslag door de rechtbank.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van de stichting

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan aan een bestuurder of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 6 – Taak en bevoegdheid bestuur

1. **Taak**

   Iedere bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak als bestuurder.

   Bij de vervulling van zijn taak richt iedere bestuurder zich uitsluitend naar het belang van de stichting.
2. **Registergoederen**

   Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. **Zekerheidstelling voor anderen**

   Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7 - Bestuursvergaderingen

1. **Frequentie**

   Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuurders dit gewenst acht(en).
2. **Oproeping en notulering**

   De secretaris roept alle leden van het bestuur schriftelijk waaronder begrepen per brief, e-mail of telefax, op tot de vergadering. Tussen de dag van verzending van de oproeping en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een toelichting.

   De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

   Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
3. **Vertegenwoordiging door volmacht**

   Een bestuurder mag zich in de vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter over te leggen schriftelijke volmacht vereist.

   Een bestuurder kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurder.

Artikel 8 – Besluitvorming door het bestuur

1. **Geldigheid**

   Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.

Wanneer besluiten buiten vergadering genomen worden, dienen deze in de eerstvolgende vergadering in de notulen schriftelijk te worden vastgelegd.
Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuurders, waarvan schriftelijk moet blijken.
Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen.

2. **Wijze van stemmen**
De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.

3. **Vereiste meerderheid**
Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.

4. **Staken van stemmen**
Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen volstrekte meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen volstrekte meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

Artikel 9 – Boekjaar, financiële administratie en archief

1. **Boekjaar**
Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.

2. **Administratie en archief**
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. **Jaarstukken**
Het bestuur is verplicht om jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen, en een samenstellingsverklaring door een accountant af te laten geven.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. **Bevoegdheid en besluitvorming**
Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Als op deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden gehouden. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, mits meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dat te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, dat de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging bevat bij de oproeping te worden gevoegd.

2. Uitvoering

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Iedere bestuurder is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

Artikel 11 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. Ontbindingsbesluit

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.
Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijkende vereffeningssaldo.
Het vereffeningssaldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.
Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.
De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon.
Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak

De stichting wordt bovendien ontbonden:
- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;

- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

3. **Fusie of splitsing**

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Vereffening

1. **Vereffenaars**

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. **Stichting in liquidatie**

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. **Bestemming vereffeningssaldo**

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat dit saldo ten goede dient te komen aan een of meer algemeen nut beogende instellingen vanuit een protestants-christelijke levensovertuiging.
Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 13 – Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 14 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde tenslotte:

1. De bij deze akte opnieuw vastgestelde statuten treden met ingang van vandaag in werking.
2. De kosten van deze statutenwijziging komen voor rekening van de stichting.

WAARVAN AKTE te Delft is verleden op de datum in het hoofd van deze akte -

vermeld.
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.
De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en toegelicht.
De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen.
Daarna is deze akte door mij, notaris, beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

