



Nijkerk
Nijkerkerveen
Hoevelaken

Jaarrekening 2024

Stichting Sigma

Inhoud

1	Verslag van het Bestuur	3
1.1	Toelichting op het resultaat	3
1.2	Doelstelling en activiteiten.....	3
1.3	Beleid van het bestuur	3
1.4	Vooruitzichten voor 2025 en verder	4
1.5	Risico's en onzekerheden	5
1.6	Bestuur en directie	5
2	Balans na resultaatbestemming.....	6
3	Staat van baten en lasten.....	7
4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
4.1	Algemeen.....	8
4.2	Grondslagen van waardering van activa en passiva.....	8
4.3	Grondslagen van resultaatbepaling	9
5	Toelichting op de balans en staat van baten en lasten.....	11
5.1	Toelichting op de balans.....	11
5.2	Niet in de balans opgenomen rechten en plichten	13
5.3	Toelichting op de staat van baten en lasten	13
5.4	Gebeurtenissen na balansdatum	16
6	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening.....	17
6.1	Ondertekening.....	17
7	Controleverklaring.....	18

1 Verslag van het Bestuur

1.1 Toelichting op het resultaat

De stichting Sigma heeft 2024 afgesloten met een exploitatietekort van € 185.489. De belangrijkste verschillen:

- De baten zijn min of meer gelijk gebleven met de baten van 2023.
- De personeelslasten zijn 15% hoger dan de personeelslasten in 2023. De belangrijkste reden van de stijging is de uitbreiding van de formatie en de stijging van de cao lonen.
- De huisvestinglasten zijn 14% gestegen ten opzichte van 2023. De belangrijkste oorzaak is de stijging van de energielasten.
- De organisatielasten zijn 41% hoger dan de organisatielasten in 2023. De belangrijkste oorzaken zijn dat de stichting is overgestapt op een nieuw financieel systeem en een andere accountant heeft moeten contracteren. Daarnaast zijn in 2023 lasten verantwoord onder lasten activiteiten.
- De lasten van activiteiten zijn 60% lager dan de lasten van 2023. Dit komt enerzijds doordat in 2023 het project Seniorenbeurs is uitgevoerd en anderzijds lasten in 2023 onder activiteiten zijn verantwoord, terwijl ze in 2024 onder organisatielasten staan.

Het tekort is, gezien de omvang van de stichting stevig, als is het lager dan begroot. Eind 2024 heeft het bestuur besloten om maatregelen te nemen om het tekort niet verder te laten oplopen.

In het verleden zijn diverse bestemmingsfondsen en bestemmingsreserves gevormd. Het bestuur heeft vastgesteld dat voor de meeste fondsen en reserves geen grondslag aanwezig is. Het bestuur heeft daarom besloten de betreffende fondsen en reserves over te hevelen naar de egaliseringsreserve (zie paragraaf 5.1.4 Bestemmingsreserve en 5.1.5 Bestemmingsfondsen).

1.2 Doelstelling en activiteiten

Sigma biedt informatie, advies en maatschappelijke ondersteuning aan volwassenen, mantelzorgers, senioren en vrijwilligers(organisaties). Door een uitgebreid pakket aan diensten en activiteiten stelt Sigma de inwoners van Nijkerk in staat om zo actief mogelijk mee te kunnen doen aan de samenleving. Omdat de mogelijkheden om mee te doen voor iedereen anders zijn, wordt er vaak maatwerk gerealiseerd. Het verbeteren en versterken van het welzijn en de saamhorigheid binnen de gemeente vormen een belangrijk doel.

1.3 Beleid van het bestuur

Het bestuur van Stichting Sigma zet voor 2025 in op een duurzame en financieel gezonde organisatie. Daartoe is een transitieplan opgesteld en zijn diverse bezuinigingsmaatregelen genomen, met name gericht op personeelskosten, die 80% van het budget beslaan. Er is gekozen om vooral in de overhead te snijden, zodat de impact op inwoners beperkt blijft. Dit leidde tot het niet verlengen van twee tijdelijke contracten en de beëindiging van één vast dienstverband. Vertrekkende medewerkers kregen begeleiding bij hun vervolgstappen.

De interne processen zijn efficiënter gemaakt door de aanschaf van nieuwe software. Inhoudelijk verschuift de focus van Sigma naar het versterken van haar kerntaken als welzijnsorganisatie in een veranderende samenleving.

Belangrijke beleidslijnen:

- Heroriëntatie op diensten en kerntaken.
- Overdracht van goedlopende projecten zoals Nijkerks Kadootje aan andere (vrijwilligers)organisaties.
- Toekomstbestendig maken van Steunpunt Welzijn Ouderen Hoevelaken.
- Kritische beoordeling van deelname aan overleggen/samenwerkingsverbanden.
- Behoud van toegankelijkheid zonder wachtlijsten, al staat dit door de reorganisatie onder druk.

Het beleid richt zich op efficiëntie, taakgerichte focus en samenwerking, met oog voor continuïteit in dienstverlening aan de inwoners van de gemeente Nijkerk.

1.4 Vooruitzichten voor 2025 en verder

Na twee jaar waarin een exploitatietekort is gerealiseerd, heeft het bestuur maatregelen genomen om de exploitatie weer sluitend te krijgen. 2025 is een jaar waarin de transitie wordt gerealiseerd. De formatie is inmiddels met 1,5 fte afgebouwd.

Ter compensatie van de frictiekosten is een bijdrage van de gemeente Nijkerk toegezegd.

De begroting voor 2025 is als volgt opgebouwd:

Begroting 2025

Baten

Subsidiebaten gemeente	€	971.999
Eigen bijdragen	€	33.000
Overige baten	€	44.300
	€	<u>1.049.299</u>

Lasten

Personeelslasten	€	793.336
Huisvesting	€	92.700
Organisatie lasten	€	133.005
Kosten voor activiteiten	€	29.300
Afschrijvingslast activa	€	5.040
	€	<u>1.053.381</u>

Bedrijfsresultaat

€ **-4.082**

Financiële baten lasten

€ 5.000

Resultaat

€ **918**

In 2026 verwacht Sigma een exploitatieoverschot tot € 50.000. Hoewel ook de gemeente Nijkerk geconfronteerd wordt met een korting op de rijksbijdrage uit het gemeentefonds, verwacht Sigma dat de subsidie van de gemeente niet sterk zal dalen.

1.5 Risico's en onzekerheden

De activiteiten van Stichting Sigma worden grotendeels gefinancierd door middel van subsidies. Het is niet te verwachten dat er in de komende jaren grote wijzigingen in de omvang van de subsidies worden doorgevoerd. De subsidies zijn grotendeels structurele subsidies die op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (art 4: 51 AWB) niet zonder meer beëindigd kunnen worden. Ondanks de bescherming van de Algemene Wet Bestuursrecht bestaat het risico dat de gemeente een substantieel deel van de subsidie intrekt. De impact van een dergelijke maatregel is groot omdat 93% van de baten afkomstig zijn van de gemeente Nijkerk. De kans dat de stichting geconfronteerd wordt met een materiële korting op de subsidie acht het bestuur klein. Daarnaast heeft de stichting een continuïteitsreserve opgebouwd. Het bestuur is voornemens deze reserve te versterken met exploitatieoverschotten in de komende jaren.

Vanwege de tekorten van 2023 en 2024 is het eigen vermogen van de stichting gedaald. Bij ongewijzigd beleid zou de continuïteit in gevaar komen. Het bestuur heeft besloten de formatie met 1.9 fte terug te brengen. Deze maatregelen zijn begin 2025 uitgevoerd. Met de maatregelen die het bestuur heeft genomen, is dit risico grotendeels afgewend.

De solvabiliteit is 15%. De current ratio is 2,08. Dit wil zeggen dat de financiële positie gezond te noemen is. De gemeente heeft ook aangegeven de subsidierelatie met Sigma de komende jaren te willen continueren. Het bestuur verwacht de komende jaren het vermogen weer te kunnen versterken. Er is derhalve geen onzekerheid over de continuïteitsveronderstelling.

1.6 Bestuur en directie

Op 31 december 2024 bestond het bestuur uit:

- G.J. van Noort, voorzitter
- E. T. Duim-Koolstra, secretaris
- T.H.G. Hogeveen, penningmeester
- M. Pekelaer, algemeen lid

Op 31 december 2024 bestond de directie uit:

- Mevrouw M.J.H. Schiks

2 Balans na resultaatbestemming

	Ref.	31-12-2024	31-12-2023
Activa			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	€ 8.807	€ 10.222
		€ 8.807	€ 10.222
Vlottende activa			
Vorraden			€ 2.531
Debiteuren		€ 1.323	€ 4.063
Nog te ontvangen subsidies		€ 9.865	€ -
Overlopende activa		€ 6.191	€ 16.632
		€ 17.379	€ 23.226
Liquide middelen			
Banktegoeden		€ 259.142	€ 416.719
Contantgeld		€ 3.091	€ 540
		€ 262.233	€ 417.259
Totaal activa		€ 288.419	€ 450.707
Passiva			
Eigen vermogen			
Egalisatiereserve	2	€ 22.780	€ 84.492
Continuïteitsreserve	3	€ 92.857	€ 92.857
Bestemmingsreserves	4		€ 56.117
Bestemmingsfondsen	5	€ 19.641	€ 87.301
		€ 135.278	€ 320.767
Vorzieningen			
Voorziening personeel	6	€ 16.993	
		€ 16.993	€ -
Kortlopende schulden			
Crediteuren		€ 13.541	€ 19.942
Vooruit ontvangen / terug te betalen subsidies		€ 22.000	
Belastingen en pensioenpremies		€ 73.663	€ 70.185
Overlopende passiva		€ 26.944	€ 39.813
		€ 136.148	€ 129.940
Totaal passiva		€ 288.419	€ 450.707

3 Staat van baten en lasten

	Ref.	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten				
Subsidiebaten gemeentes	1	€ 856.216	€ 836.132	€ 783.080
Eigen bijdragen	2	€ 34.247	€ 48.431	€ 36.755
Overige baten	3	€ 46.952	€ 27.700	€ 43.249
		€ 937.415	€ 912.263	€ 863.084
Lasten				
Personeelslasten	4	€ 867.393	€ 900.994	€ 748.970
Huisvesting	5	€ 91.277	€ 83.840	€ 80.255
Organisatie lasten	6	€ 134.346	€ 85.804	€ 95.136
Kosten voor activiteiten		€ 25.589	€ 53.800	€ 65.602
Afschrijvingslast activa		€ 9.300	€ 8.463	€ 8.395
		€ 1.127.905	€ 1.132.901	€ 998.358
Bedrijfsresultaat		€ -190.490	€ -220.638	€ -135.274
Financiële baten lasten		€ 5.001		€ 4.879
Resultaat		€ -185.489	€ -220.638	€ -130.395
Resultaat		€ -185.489		€ -130.395
Resultaatbestemming				
Egalitatiereserve		€ -185.489		€ -35.216
Bestemmingsreserves				€ -14.745
Bestemmingsfondsen				€ -80.434
		€ -		€ -

4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

4.1 Algemeen

Stichting Sigma is statutair gevestigd te Nijkerk, op het adres Frieswijkstraat 99. De stichting is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41035634.

Stichting Sigma is door de belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Het instellingsnummer (RSIN) is 009913361.

4.1.1 Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland geldende richtlijn voor de Jaarverslaggeving (RJ) C1 Kleine organisaties – zonder - winststreven.

4.1.2 Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn, waar nodig, opnieuw gerubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

4.1.3 Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

4.2.1 Activa en passiva

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Toelichtingen op posten in de balans en resultatenrekening zijn in de jaarrekening genummerd.

4.2.2 Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

4.2.3 Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen, vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages per jaar worden hierbij gehanteerd:

- Verbouwingen: 10 %
- Inventaris: 20%
- ICT-apparatuur: 33%

4.2.4 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de nominale waarde van de tegenprestatie, tenzij de kostprijs afwijkt van de nominale waarde. In dat geval wordt de vordering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

4.2.5 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

4.2.6 Eigen vermogen

De egalisatiereserve is gevormd uit niet geoormerkte resultaten over de boekjaren en is bedoeld om de projecten binnen de doelstelling van de stichting verder te ondersteunen.

De continuïteitreserve is gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de stichting ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. Het voortbestaan van de stichting dient eveneens gewaarborgd te zijn.

Bestemmingsreserves zijn delen van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht

Bestemmingsfondsen zijn een delen van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

4.2.7 Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De waardering van de voorzieningen geschiedt tegen nominale waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen, indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

4.2.8 Schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

4.3.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden

toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Lasten worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

4.3.2 Lonen en salarissen

De lonen en salarissen worden op grond van de CAO Sociaal Werk verwerkt in de resultatenrekening, voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

4.3.3 Pensioenen

Stichting Sigma heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting.

De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Sigma betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

De actuele dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2024 bedroeg de actuele dekkingsgraad 110%.

Stichting Sigma heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

4.3.4 Wet normering bezoldiging topinkomens

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topinkomens in de (semi)publieke sector, (WNT) heeft Stichting Sigma zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en de kamerbrief d.d. 21 december 2016 van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Voor stichting Sigma is het algemeen bezoldigingsmaximum van toepassing.

4.3.5 Afschrijvingen

Afschrijvingen op vaste activa zijn berekend door middel van een vast percentage van de verkrijgingsprijs op basis van de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop of afvoer van vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

5 Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

5.1 Toelichting op de balans

De paragraafnummers verwijzen naar de referentienummers in hoofdstuk 2.

5.1.1 Materiële vaste activa

De mutaties van de materiële activa zijn als volgt opgebouwd:

	Huurders- belang	Inventaris	ICT Hardware	Totaal
Stand per 1 januari 2024				
Aanschafwaarde	€ 43.038	€ 14.043	€ 54.433	€ 111.514
Afschrijvingen	€ 38.978	€ 14.043	€ 48.271	€ 101.292
Boekwaarde	€ 4.060	€ -	€ 6.162	€ 10.222
Mutaties in het boekjaar				
Afschrijvingen in boekjaar	€ 1.973	€ -	€ 7.328	€ 9.301
Investerings			€ 7.886	€ 7.886
Desinvesteringen				
Aanschafwaarde				€ -
Afschrijvingen				€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutaties in 2024	€ -1.973	€ -	€ 558	€ -1.415
Stand per 31 december 2024				
Aanschafwaarde	€ 43.038	€ 14.043	€ 62.319	€ 119.400
Afschrijvingen	€ 40.951	€ 14.043	€ 55.599	€ 110.593
Boekwaarde	€ 2.087	€ -	€ 6.720	€ 8.807

De post huurdersbelang betreffen vastgoed investeringen (o.a. keukeninrichting en vloerbedekking) in gehuurd vastgoed.

5.1.2 Egalisatiereserve

De specificatie van de egalisatiereserve is als volgt:

	Egalisatiereserve
Stand per 1-jan-2024	€ 84.492
Vrijval bestemmingsreserve	€ 56.117
Vrijval bestemmingsfondsen	€ 67.660
Resultaat 2024	€ -185.489
Stand per 31-dec-2024	€ 22.780

In de jaarrekeningen tot en met 2023 werd de term Algemene reserve gehanteerd.

In 2024 is een herstructurering van het vermogen uitgevoerd.

5.1.3 Continuïteitsreserve

	Continuïteitsreserve
Stand per 1-jan-2024	€ 69.781
Resultaat 2024	€ -
Stand per 31-dec-2024	<u>€ 69.781</u>

Het bestuur heeft het plafond voor de continuïteitsreserve bepaald op 20% van de salarislasteren van het afgelopen jaar. Voor 2024 is het plafond € 156.256.

5.1.4 Bestemmingsreserve

	Deskundigheidsbevordering
Stand per 1-jan-2024	€ 56.117
t.g.v. algemene reserve	€ -56.117
Stand per 31-dec-2024	<u>€ -</u>

Het bestuur heeft besloten dat deze reserve moet worden toegevoegd aan de egaliseringsreserve.

5.1.5 Bestemmingsfondsen

	Kardinaal Alfrinkfonds	Informele zorg ouderen	Welzijn op Recept	Dementie vriendelijke gemeente
Stand per 1-jan-2024	€ 19.641	€ 16.956	€ 14.876	€ 12.928
t.g.v. egaliseringsreserve		€ -16.956	€ -14.876	€ -12.928
Stand per 31-dec-2024	<u>€ 19.641</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>

	Welzijn ouderen Hoevelaken	Wegwijzer	Taalhuis	Sociale kaart
Stand per 1-jan-2024	€ 7.709	€ 7.632	€ 6.717	€ 478
t.g.v. egaliseringsreserve	€ -7.709	€ -7.632	€ -6.717	€ -478
Stand per 31-dec-2024	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ 19.641</u>

	Seniorenbeurs	Totaal
Stand per 1-jan-2024	€ 364	€ 87.301
t.g.v. algemene reserve	€ -364	€ -67.660
Stand per 31-dec-2024	<u>€ -</u>	<u>€ 19.641</u>

Het bestuur heeft onderzoek gedaan naar de beperkingen die door derden zijn opgelegd ten aanzien van het gevormde eigen vermogen. Het bestuur heeft vastgesteld dat er met uitzondering van het Kardinaal Alfrink fonds geen beperkingen zijn opgelegd. Het bestuur heeft daarom besloten deze fondsen toe te voegen aan de egalisatiereserve.

5.1.6 Voorziening personeel

De stichting heeft een voorziening getroffen voor het zogenaamde loopbaanbudget. Dit is een budget dat de werknemer kan inzetten om zijn duurzame inzetbaarheid te verbeteren. Het budget wordt gevormd door een percentage van het salaris te reserveren. Na 5 jaar en bij uitdiensttreding valt het opgebouwde budget vrij. Deze regeling komt voort uit de cao Sociaal Werk.

De mutaties van de voorziening loopbaanbudget zijn als volgt opgebouwd:

	Voorziening loopbaanbudget
Stand per 1-jan-2024	€ -
Dotatie	€ 19.249
Onttrekking	€ -610
Vrijval	€ -1.646
Stand per 31-dec-2024	<u>€ 16.993</u>

5.2 Niet in de balans opgenomen rechten en plichten

De stichting is langlopende verplichtingen aangegaan betreffende:

	Geschatte waarde
Huurverplichtingen	€ 82.000
ICT voorzieningen	€ 25.000
Overige verplichtingen	€ 38.000
	<u>€ 145.000</u>

Alle verplichtingen kunnen binnen 12 maanden worden beëindigd.

De gemeente Nijkerk moet de beschikte subsidies van 2024 nog vaststellen. De gemeente is voornemens deze vast te stellen zoals in deze jaarrekening is verantwoord, mits de accountant een controle verklaring op de jaarrekening 2024 afgeeft.

5.3 Toelichting op de staat van baten en lasten

De paragraafnummers verwijzen naar de referentienummers in hoofdstuk 3.

5.3.1 Subsidies

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Subsidie gemeente Nijkerk			
Basissubsidie	€ 778.080	€ 836.132	€ 733.195
Projectsubsidie	€ 78.136		€ 49.885
Totaal Subsidies	<u>€ 856.216</u>	<u>€ 836.132</u>	<u>€ 783.080</u>

5.3.2 Eigen bijdragen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Eigen bijdragen	€ 34.247	€ 48.431	€ 36.755
	<u>€ 34.247</u>	<u>€ 48.431</u>	<u>€ 36.755</u>

De eigen bijdragen zijn van bezoekers van het ontmoetingscentrum. Zij betalen voor consumpties en deelname aan activiteiten.

5.3.3 Overige baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Sponsoring	€ 40.629	€ 25.000	€ 38.961
Verhuur	€ 6.323	€ 2.700	€ 4.288
	<u>€ 46.952</u>	<u>€ 27.700</u>	<u>€ 43.249</u>

5.3.4 Personeelslasten

De stichting heeft medewerkers in dienst, voor wie salarissen worden betaald en sociale lasten en pensioenpremie wordt afgedragen. De medewerkers vallen onder de CAO Sociaal Werk.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Salarislasten			
Bruto salaris	€ 623.082	€ 668.543	€ 540.283
Sociale lasten	€ 105.976	€ 161.512	€ 100.665
Pensioenlasten	€ 62.301		€ 52.009
Overige salarislasten	€ 8.107		€ 7.145
	<u>€ 799.466</u>	<u>€ 830.055</u>	<u>€ 700.102</u>
Overige personeelslasten			
Deskundigheidsbevordering	€ 3.369		€ 5.441
Personeel niet in loondienst	€ 38.631	€ 33.400	€ 32.121
Overig	€ 25.927	€ 37.539	€ 11.306
	<u>€ 67.927</u>	<u>€ 70.939</u>	<u>€ 48.868</u>
Personeelslasten	<u><u>€ 867.393</u></u>	<u><u>€ 900.994</u></u>	<u><u>€ 748.970</u></u>

De formatie heeft zich als volgt ontwikkeld:

Formatie per 1-jan-2024		8,75 Fte
Medewerkers in dienst	1,22 Fte	
Medewerkers uit dienst	-0,56 Fte	
Contractmutaties	<u>0,32 Fte</u>	
Mutatie		<u>0,98 FTE</u>
Formatie per 31-dec-2024		<u><u>9,73 Fte</u></u>

5.3.5 Huisvesting

Huisvesting

Huur	€ 55.684	€ 48.981	€ 52.706
Schoonmaak	€ 4.938	€ 4.128	€ 4.165
Overig	€ 30.655	€ 30.731	€ 23.384
Totaal Huisvesting	€ 91.277	€ 83.840	€ 80.255

5.3.6 Organisatie lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Organisatie lasten			
ICT	€ 30.394	€ 21.134	€ 24.906
PR en Communicatie	€ 23.608	€ 2.985	€ 14.815
Financieel beheer	€ 25.427	€ 16.246	€ 15.161
Advieskosten	€ 1.098		
Accountant	€ 14.290	€ 6.369	€ 5.179
Algemene lasten	€ 39.529	€ 39.070	€ 35.075
Totaal Organisatie lasten	€ 134.346	€ 85.804	€ 95.136

5.3.7 Wet normering topinkomens

De stichting verantwoordt de inkomens van haar topfunctionarissen. Voor de stichting is het algemene bezoldigingsmaximum van toepassing.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	M.J.H. Schiks	J. Reker
Functie	Directeur	Coördinator
Aanvang functievervulling in 2024	2-apr	1-jan
Einde functievervulling in 2024	31-dec	30-apr
(fictieve) Dienstbetrekking	Ja	Ja
Omvang (deeltijdfactor in FTE)	0,7778	0,6667

Bezoldiging 2024

Beloning plus belaste vergoedingen	€ 54.670	€ 26.743
Beloning betaalbaar op termijn	€ 5.838	€ 2.967
	<u>€ 60.508</u>	<u>€ 29.710</u>

Bezoldigingsmaximum 2024	€ 135.233	€ 51.353
--------------------------	-----------	----------

Functie	Coördinator
Aanvang functievervulling in 2023	1-jan
Einde functievervulling in 2023	31-dec
(fictieve) Dienstbetrekking	Ja
Omvang (deeltijdfactor in FTE)	0,6667

Bezoldiging 2023

Beloning plus belaste vergoedingen	€ 63.949
Beloning betaalbaar op termijn	€ 7.713
	<u>€ 71.662</u>

Bezoldigingsmaximum 2023	€ 148.674
--------------------------	-----------

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

	Functie
G.J. van Noort	Voorzitter bestuur
L. Duim	Secretaris bestuur
T.H.G. Hoogeveen	Penningmeester bestuur
M. Pekelaar	Bestuurslid

5.4 Gebeurtenissen na balansdatum

De frictiekosten voor het afvloeien van het personeel (zie paragraaf 1.5) zijn volledig gedekt door een eenmalige subsidie van de gemeente Nijkerk. Zowel de kosten als de subsidie zijn verwerkt in het boekjaar 2025.

6 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Het bestuur van stichting Sigma heeft de jaarrekening xxx vastgesteld en goedgekeurd.

Het bestuur stemt in met de resultaat bestemming als aangegeven in hoofdstuk 3.

6.1 Ondertekening

Nijkerk 2025,

Het bestuur:

G.J. van Noort

Voorzitter

L. Duim

Secretaris

T.H.G Hogeveen

Penningmeester

M. Pekelaar

Algemeen lid

7 Controleverklaring