AFSCHRIFT AKTE VAN OPRICHTING

van: Stichting "Erven the Stack"
akte de dato 27 augustus 2012

Dorpsstraat 168, Postbus 94, 3925 ZH Scherpenzeel
Telefoon 033-2779999

OPRICHTING STICHTING

Heden, zevenentwintig augustus tweeduizend twaalf, verschenen voor mij, mr. Alex Huberto Korlaar, notaris met plaats van vestiging Scherpenzeel:

1. de heer Adriaan Leendert **Kardol**, wonende te 3752 EC Bunschoten, Rikkert Jacobsstraat 14, geboren te Barneveld op veertien januari negentienhonderd tweeënvijftig, houder van Nederlands paspoort, nummer NPCK39B29, gehuwd;
2. de heer Douwe **van de Geest**, wonende te 3752 BD Bunschoten, Kuyperstraat 48, geboren te Bunschoten op tien januari negentienhonderd negenenvijftig, houder van Nederlands paspoort, nummer NSC0J0499, gehuwd.

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een Stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Erven The Stack**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Bunschoten.

OORSPRONG

Artikel 2

De Stichting is opgericht naar aanleiding van de ontbinding van de "Vereniging Gereformeerd Jeugdcentrum".
Tijdens de laatste ledenvergadering op zes oktober tweeduizend elf is het besluit tot ontbinding genomen. Tevens is toen besloten het batig saldo, na verkoop van het verenigingsgebouw The Stack, over te dragen aan een Stichting met de opdracht:

a. het beheren van het vermogen uit de nalatenschap van de Vereniging Gereformeerd Jeugdcentrum,
b. het op basis van het rendement van dit vermogen jaarlijks financieel ondersteunen van verenigingen of instellingen (zonder winstoogmerk), die gericht zijn op het jongerenwerk in Bunschoten-Spakenburg,
c. deze opdracht uit te voeren binnen de doelstelling van de ontbonden Vereniging

DOEL

Artikel 3

Algemeen:
De Stichting heeft geen winstoogmerk. De Stichting heeft een algemeen maatschappelijke nut, gericht op het welzijn van jongeren in Bunschoten-Spakenburg. De Stichting wil dit realiseren door het financieel ondersteunen van activiteiten die gericht zijn op ontspanning / ontmoeting / vorming / educatie / voorlichting, georganiseerd voor jongeren. De Stichting wil dit doen vanuit een Bijbelgetrouwe christelijke grondslag, ten goede van de hele dorpsgemeenschap.

1. De Stichting heeft concreet ten doel:
   a. ten eerste het financieel ondersteunen van verenigingen of instellingen (zonder winstoogmerk), die een christelijke verantwoorde vrijetijdsbesteding voorstaan en gericht zijn op het organiseren van activiteiten voor jongeren in Bunschoten-Spakenburg, met dien verstande dat aanvragen die voortkomen uit de plaatselijk Gereformeerde kerken vrijgemaakt en kerken die daarmee samenwerken, voorrang genieten,
   b. ten tweede het financieel ondersteunen van de (her)oprichting van een Jongerencentrum, op christelijke grondslag, in Bunschoten-Spakenburg,

c. ten derde het verrichten van alle verdere handelingen die met vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door als goed rentmeester het haar toevertrouwde vermogen zodanig te beheren dat zij kan voldoen aan de onder 3.1 genoemde doelen.
3. De Stichting keert bij een batig saldo jaarlijks een geldbedrag uit, zijnde het ontvangen rendement op het vermogen na aftrek van kosten, ten gunste van bovenstaande doelen. Het bestuur is gerechtigd dit bedrag slechts eenmalig geheel of gedeeltelijk over te dragen naar het volgend boekjaar. Wanneer de Stichting niet tot besteding kan komen binnen de doelstellingen wordt het (resterend) bedrag overgemaakt naar de plaatselijk Gereformeerde kerken vrijgemaakt, ten gunste van activiteiten voor jongeren.

BESTUUR: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)

Artikel 4

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven aantal van minimaal drie en maximaal zeven bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur wordt gevormd vanuit leden van de plaatselijk Gereformeerde kerken vrijgemaakt, zo mogelijk wordt uit elke kerkelijke gemeente één persoon benoemd. In het bestuur zullen bij voorkeur zitting nemen een pastoraal werker, een jongerenwerker en een financieel deskundige.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf jaar, zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster, waarbij de continuïteit geborgd dient te zijn. In de ontstane vacature wordt een nieuwe bestuurder benoemd zo mogelijk afkomstig uit dezelfde kerk als de aftredende bestuurder. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij wordt benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUUR: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het bestuur stelt een meerjarig beleidsplan vast. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Het meerjarig beleidsplan omvat tenminste de volgende onderwerpen:
   a. de werkzaamheden die de Stichting verricht,
   b. de manier waarop de Stichting middelen verwerft,
   c. de wijze van het beheer van het vermogen (vermogensplan) van de Stichting,
   d. de besteding van het rendement op het vermogen van de Stichting

3. Het bestuur is belast met het beoordelen en toekennen van steunaanvragen.
4. Het bestuur stelt een toetsingskader vast voor het toetsen van de steunaanvragen. Het dient te voldoen aan de doelstelling zoals in artikel 3 van deze statuten is geformuleerd en zal worden opgenomen in het meerjarig beleidsplan. Jaarlijks zal na evaluatie van de projecten welke in de achterliggende periode steun hebben ontvangen, beoordeeld worden of het toetsingkader moet worden bijgesteld.
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
6. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een ander verbindt tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
7. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van een boedelbeschrijving worden aanvaard.

BESTUUR: beheer vermogen

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het beheer van het vermogen van de Stichting.
2. Indien er gedurende vijf jaren onvoldoende rendement wordt verkregen uit het vermogen (gemiddeld minder dan € 10.000,00 op jaarbasis) mag het bestuur overgaan tot het aanspreken van het kapitaal. Er mag dan jaarlijks tot een bedrag van twintigduizend euro (€ 20.000,00) onttrokken worden aan het kapitaal ten gunste van activiteiten voor jongeren georganiseerd door en onder verantwoordelijkheid van de plaatselijk Gereformeerde kerken vrijgemaakt en kerken die daarmee samenwerken, een en ander conform de doelstelling zoals geformuleerd in artikel 3 van deze statuten en ter goedkeuring door het bestuur.

BESTUUR: vergaderingen

Artikel 7

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Bunschoten-Spakenburg.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk halfjaar een vergadering gehouden..
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe een oproeping doet (bijvoorbeeld in geval van een steunaanvraag).
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve de plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist

hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders – die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

BESTUUR: besluitvorming

Artikel 8

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van – de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan – zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te – houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In – deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde – bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering – op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal – aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijn de bestuurders aanwezig zijn, kunnen – geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits – met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegevens voorschriften voor – het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van – een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede – ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze – statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen – met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van – stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen, tenzij het een besluit betreft over ontbinding van de Stichting, dan is de unanieme stem van de Raad van Toezicht – doorslaggevend.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer – bestuurders voor de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

BESTUUR: defungeren

Artikel 9

Een bestuurder defungeert:

a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 4.3 bedoelde rooster van aftreden);
d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
f. door zijn toetreding tot de Raad van Toezicht.

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan drie gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 (lid 5 en 6) kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van Toezicht

Artikel 11

1. De Stichting kent een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De Raad van Toezicht bestaat uit drie natuurlijke personen waarbij de voorkeur ervoor uitgaat dat één van hen pastoraal werker is, één van hen jongerenwerker en een financieel deskundige.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
   Leden van de Raad van Toezicht dienen lid te zijn van de plaatselijke Gereformeerde kerken vrijgemaakt. Benoeming vindt plaats uit een bindende voordracht door het bestuur. Indien niet binnen zes weken na het ontstaan van een vacature een voordracht is ingediend, dan is de Raad van Toezicht vrij in de benoeming
4. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Stichting.
7. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
8. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
   a. door zijn overlijden;
   b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
   c. door zijn aftreden;
   d. door zijn toetreding tot het bestuur;
   e. door ontslag hem verleend door de het bestuur.

   Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de het bestuur waarin alle leden van de het bestuur, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
9. Het bepaalde in de artikelen 7 en 8 is op de Raad van Toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De Raad van Toezicht komt ten minste één maal per jaar bijeen.
10. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vijf jaar en zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. Leden van de Raad van Toezicht zijn éénmaal herbenoembaar.
11. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun

functie gemaakte kosten.

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de Raad van Toezicht

Artikel 12

1. Ten minste één maal per jaar komen het bestuur en de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de het bestuur.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 13

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te alle tijden de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de Raad van Toezicht toegezonden. De Raad van Toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
4. Het jaarverslag omvat ten minste:
   a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur toekomende onkostenvergoedingen.
   b. de aard en omvang van de kosten die door de Stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer ten behoeve van de goede doelen van de Stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de Stichting waaronder ook de uitgaven ten behoeve van goede doelen projecten,
   c. de aard en omvang van de inkomsten van de Stichting,
   d. de aard en omvang van het vermogen van de Stichting,
   e. het rooster van aftreden van de bestuurders,
   f. namen van de bestuurders,
   g. genomen besluiten (besluitenlijst),
   h. actueel meerjarig beleidsplan en toetsingskader voor steunaanvragen,
5. De Raad van Toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem

bekend is gemaakt.

6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquiditeitsaldo door de vereffenaars vastgesteld. De bestemming van het liquiditeitsaldo zal altijd ten gunste komen van activiteiten voor jongeren georganiseerd door en onder verantwoordelijkheid van de plaatselijk Gereformeerde kerken vrijgemaakt en kerken die daarmee samenwerken, een en ander zoals geformuleerd in artikel 3 van deze statuten. De Gereformeerde kerken vrijgemaakt zullen worden opgedragen een commissie te benoemen om op de uitvoering ervan toe te zien.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 16

1 In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur na unanieme instemming door de Raad van Toezicht.
2 Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3 Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend twaalf .

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: ———————————
a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; ———————————
b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: ———
   1. de heer Adriaan Leendert **Kardol**, voornoemd, als voorzitter; ———————————
   2. de heer Tijmen **Kok**, wonende te 3752 DD Bunschoten, Groen van Prinsterersingel 55, geboren te Bunschoten op zestien februari negentienhonderd drieënzestig, ——— houder van Nederlands rijbewijs, nummer 4035078202, als penningmeester; ———
   3. mevrouw Aartje Hendrikje **Heek**, wonende te 3752 HJ Bunschoten, Bachlaan 100, - geboren te Bunschoten op dertien maart negentienhonderd tachtig, houder van —— Nederlands rijbewijs, nummer 4010472505, als secretaris; ———————————
c. de Raad van Toezicht bestaat uit drie leden; ———————————
d. voor de eerste maal zijn leden van de Raad van Toezicht, in de achter hun naam —— vermelde functie: ———————————
   1. de heer Douwe **van den Geest**, voornoemd, als voorzitter; ———————————
   2. de heer Hendrik **Schaap**, wonende te 3752 HA Bunschoten, Vivaldiweg 19, —— geboren te Bunschoten op twee januari negentienhonderd achtenzestig, houder — van Nederlands paspoort, nummer NMHP3P906, als lid; ———————————
   3. de heer Pieter **Koppelaar**, wonende te 3752 PC Bunschoten, Plevier 131, ——— geboren te Alblasserdam op twintig augustus negentienhonderd eenenzestig, —— houder van Nederlandse identiteitskaart, nummer IL0P0J8J6, als lid. ———————

WAARVAN AKTE, is verleden te Bunschoten op de datum in het hoofd van deze akte — vermeld. ———————————

De verschenen personen zijn mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hen ——— opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige ——— voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. ———————————

Deze akte is beperkt voorgelezen onmiddellijk daarna door de verschenen personen en — door mij, notaris, ondertekend, om negen tien uur acht——

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

mr A.H. KORLAAR * NOTARIS TE SCHERPENZEEL *