

AFSCHRIFT OPRICHTING
van Caritas Urk, Stichting voor
Informele Zorg en Welzijn
Akte de dato 20 december 2007.

**OPRICHTING STICHTING (2007A 21547)**

Op twintig december tweeduizend zeven, verschenen voor mij, Mr. Hendrik Steenhuis, --
notaris te Urk:-----

1. mevrouw **MARIJTJE DE BOER**, geboren te Urk op tien september -----
negentienhonderd drieënveertig, (identificatie: Nederlands rijbewijs nummer -----
3154623153, afgegeven te Urk op negen juli negentienhonderd negenennegentig), --
wonende Wijk 4 nummer 76, 8321 GG Urk, gehuwd; -----
2. de heer **DIRK VISSER**, geboren te Urk op zesentwintig december -----
negentienhonderd tweeënzeestig, (identificatie: Nederlands rijbewijs nummer -----
4463791108, afgegeven te Urk op vier mei tweeduizend zeven), wonende Wijk 7 ---
nummer 68, 8321 TA Urk, gehuwd; -----
3. de heer **JOHAN ARIE VAN ECK**, geboren te Boskoop op twintig november -----
negentienhonderd veertig, (identificatie: Nederlands paspoort nummer NL1731062,
afgegeven te Urk op vijftien juni tweeduizend zes), wonende Holkenkamp 11, 8321
AT Urk, gehuwd;-----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en
daarvoor vast te stellen de volgende statuten: -----

NAAM EN ZETEL -----**Artikel 1.** -----

1. De Stichting draagt de naam: "**CARITAS URK, STICHTING VOOR** -----
INFORMELE ZORG EN WELZIJN". -----
2. De stichting is gevestigd te Urk. -----

GRONDSLAG -----**Artikel 2.** -----

De stichting heeft tot grondslag de Bijbel als onfeilbaar Woord van God. -----

DOEL EN MIDDELEN -----**Artikel 3.** -----

1. De stichting heeft ten doel het in stand houden en zonodig bevorderen van de -----
zelfstandigheid, zelfredzaamheid en de maatschappelijke integratie van mensen, bij -
wie deze verloren dreigen te gaan, bijvoorbeeld door ouderdom, handicap of ziekte. -
2. Zij tracht dit doel te bereiken door het opbouwen en in stand houden van een -----
professionele organisatie die streeft naar een samenhangend beleid zowel voor de ---
informele zorg als voor het welzijn ouderen:-----
 - a. het coördineren van de uitvoering van het vrijwilligerswerk, het ondersteunen -
van mantelzorgers (daarmede hun taak verlichtend) en van de voor ouderen ----
bestemde voorzieningen en activiteiten binnen de gemeente Urk;-----
 - b. aandacht te vragen bij overheden en samenleving voor de positie van de -----
verschillende doelgroepen binnen de stichting;-----
 - c. te werken aan het wegnemen van factoren die het welzijn en welbevinden van -
de verschillende doelgroepen belemmeren;-----
 - d. te signaleren welke voorzieningen en activiteiten er voor de doelgroepen -----



- ontbreken dan wel achterblijven; -----
- e. het ontwikkelen en organiseren van voorzieningen en activiteiten voor de doelgroepen; -----
- f. het organiseren van sociale, sociaal-culturele, recreatieve, vormende en voorlichtende activiteiten voor ouderen; -----
- g. alles wat verder aan het gestelde dienstbaar kan zijn. -----

FINANCIËLE MIDDELEN -----

Artikel 4. -----

De geldmiddelen der stichting worden verkregen uit: -----

- a. schenken, erfstellingen en legaten; -----
- b. bijdragen van de deelnemers; -----
- c. giften, donaties en de opbrengsten van collecten en geldwervingsacties; -----
- d. subsidies en andere baten; -----
- e. alle andere inkomsten. -----

BESTUUR -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf leden. Het bestuur stelt zelf --- zijn grootte vast, met inachtneming van het in vorige zin gestelde minimum aantal. --
2. De samenstelling van het bestuur is zodanig, dat zij recht doet aan de gewenste ----- bestuurlijke deskundigheid en aan de onderscheiden taken van het bestuur.-----
3. De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier jaar en zijn één maal ----- herbenoembaar. Tussentijds benoemde bestuursleden treden af op het tijdstip waarop hun voorganger zou moeten aftreden.-----
4. Tot bestuurslid zijn benoembaar personen die het doel en de grondslag van de ----- stichting onderschrijven en door hun persoonlijke hoedanigheden en/of ----- maatschappelijke positie naar het oordeel van het bestuur een bijdrage kunnen ----- leveren tot verwezenlijking van de doelstelling.-----
5. Het bestuur bepaalt het beleid en stelt het jaarverslag, de jaarrekening, de begroting, de balans en het meerjarenbeleidsplan vast. Het draagt de eindverantwoordelijkheid voor het naleven van de statuten, het huishoudelijke reglement en het directiestatuut, alsmede voor de correcte uitvoering van bestuursbesluiten betreffende het ----- inhoudelijke, personele, financiële en materiële beleid van de stichting.-----
6. Het bestuur is bevoegd om de uitvoering van de door het bestuur genomen besluiten op te dragen aan een of meer functionarissen. De taken en bevoegdheden worden --- nader vastgelegd in een door het bestuur op te stellen directiestatuut. Aan de ----- betreffende functionarissen kan procuratie worden verleend, zodat ook dezen de ---- stichting kunnen vertegenwoordigen.-----

Artikel 6. -----

1. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) --- binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de --- benoeming van één (of meer) opvolger(s).-----
2. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan



vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende bestuurslid -
niettemin een wettig bestuur. -----

3. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij -----
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie --
gemaakte kosten. -----

DAGELIJKS BESTUUR -----

Artikel 7. -----

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester die
tezamen het dagelijks bestuur vormen. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 8. -----

De stichting wordt zowel in als buiten rechte vertegenwoordigd en verbonden door het --
bestuur, alsmede door tenminste twee leden van het dagelijks bestuur. Evenwel behoeft --
het dagelijks bestuur machtiging van het algemeen bestuur voor het huren, verhuren, ----
verkrijgen, vervreemden en bezwaren van onroerende zaken, alsmede voor het aangaan --
van geldleningen en verbintenissen de som of waarde van vijfduizend euro (€ 5.000,00) -
euro te boven gaande en voor het sluiten van arbeidsovereenkomsten -----

BESTUURSVERGADERING EN -BESLUITEN -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter
of drie leden dit verlangen. -----
2. Het bestuur neemt, tenzij in deze statuten anders is bepaald, zijn besluiten met -----
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen; blanco stemmen zijn van -----
onwaarde; bij staking van de stemmen wordt een voorstel in de daarop volgende ----
vergadering opnieuw aan de orde gesteld en bij het opnieuw staken van de stemmen
alsdan als verworpen beschouwd. -----
3. Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten is vereist, dat meer dan de helft van het
aantal stemgerechtigde bestuursleden aanwezig is. -----
4. Van alle bestuursvergaderingen worden notulen gehouden; de notulen worden door -
de notulist en vervolgens, na goedkeuring, door de voorzitter ondertekend. -----
5. De oproeping tot de vergadering geschiedt door of namens de voorzitter, tenminste -
zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. Deze oproepingsbrieven -----
vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen -----
onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn,
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven -
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

BOEKJAAR EN JAARREKENING, VERSLAGEN -----

Artikel 10. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk een het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur stelt jaarlijks, uiterlijk in de maand maart, het jaarverslag vast. -----



3. Het bestuur stelt jaarlijks, uiterlijk in de maand mei, de jaarrekening vast. -----
4. Het bestuur stelt jaarlijks, uiterlijk in de maand juni, de begroting en het werkplan --
vast voor het volgende jaar. -----
5. De in dit artikel genoemde jaarrekening behoeft de goedkeuring van een accountant.
6. Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur strekt de penningmeester tot -----
onthefing van zijn verantwoordelijkheid voor het door hem gevoerde beheer. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

Artikel 11.-----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt, behoudens herbenoeming, door het verstrijken van
de zittingsduur en voorts door bedanken, overlijden, verlies van de vrije beschikking
over zijn vermogen en voorts in de gevallen in de wet omschreven. -----
2. Een lid van het algemeen bestuur dat gedurende een jaar de vergaderingen van dat --
bestuur niet heeft bezocht, terwijl mocht worden aangenomen dat hij in staat was die
vergaderingen bij te wonen, houdt op lid van het algemeen bestuur te zijn. De -----
beëindiging van dit lidmaatschap treedt niet eerder in werking dan nadat zulks in een
vergadering van het algemeen bestuur is vastgesteld en het voornemen daartoe eerst
schriftelijk aan de betrokkene is medegedeeld. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT-----

Artikel 12.-----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen ter regeling van die zaken welke
het bestuur nuttig oordeelt. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet
of deze stukken. -----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 13.-----

1. De bepalingen van deze statuten kunnen worden gewijzigd krachtens een besluit, ---
genomen door het bestuur in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of
vertegenwoordigd zijn. -----
2. De bestuursleden dienen tenminste veertien dagen vóór de vergadering in kennis te -
worden gesteld, met opgave van de te behandelen punten. -----
3. Indien op genoemde vergadering het vereiste aantal niet aanwezig is, wordt binnen -
een maand daarna een tweede vergadering uitgeschreven, welke ongeacht het aantal
aanwezige stemgerechtigden bevoegd is over de statutenwijziging dan wel -----
ontbinding van de stichting te beslissen. -----
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, als
mede de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister gehouden door de
Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen het gebied waar de stichting haar zetel
heeft. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 14.-----

1. Behalve in de gevallen in de Wet bepaald kan de stichting ontbonden worden door --
bestuursbesluit. Op een dergelijk besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 tot en met
3 van toepassing. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit --



- tot vereffening van haar vermogen nodig is.-----
2. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----
 3. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting -----
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 5.-----
 4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk --
van kracht.-----
 5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed
overeenkomstig het doel van de stichting.-----
 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ----
stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.-----

SLOTBEPBALING -----**Artikel 15.** -----

In alle gevallen, waarin deze akte niet voorziet, beslist het algemeen bestuur. -----
De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, ---
aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE -----

is verleden te Urk op de datum aan het begin van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave
van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben dezen verklaard van de
inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen
prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, ----
notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

