

Compte ~~original~~
Looms vel Boeken

Mr M.H.J.M. Tomlow

Mr P.J.N.T. Zeestraten

Notarissen te Heerlen

Akte d.d. 22 maart 1995
Stichting

Steunstichting Rotary Club
Heerlen- Land van Rode,
gevestigd te Heerlen.



Akte d.d. 22 maart 1995
Stichting

Steunstichting Rotary Club
Heerlen- Land van Rode,
gevestigd te Heerlen.

STICHTING

ZBSTOROT
440553
22-03-95

Heden, tweeëntwintig maart -----
negentienhonderd vijf en negentig, -----
verscheen voor mij, Mr Petrus Johannus Nicolaas Titus -----
ZEESTRATEN, notaris ter standplaats HEERLEN: -----
de heer Louis Wilhelmus Antonius Alphonsius VAN DEN BOOM,
docent, wonende te 6431 DE Hoensbroek, Van Hövell tot ---
Westerfliephof 19, geboren te Grubbenvorst op zes april -
negentienhonderddrieënveertig, houder van het paspoort --
nummer C367828, gehuwd. -----

De comparant verklaarde, dat door hem bij deze akte een ----
stichting wordt opgericht onder vaststelling van de volgende

-----STATUTEN:-----

NAAM EN ZETEL: -----

Artikel 1. -----

De stichting is genaamd: -----

STEUNSTICHTING ROTARY CLUB HEERLEN-LAND VAN RODE. -----

Zij heeft haar zetel te Heerlen. -----

DOEL EN MIDDELEN: -----

Artikel 2. -----

De stichting heeft ten doel: de geldelijke ondersteuning van
binnen het grondgebied van het Koninkrijk der Nederlanden --
van aldaar gevestigde rechtspersonen en andere organisaties,
die een charitatief, cultureel, algemeen, maatschappelijk of
sociaal doel nastreven, alsmede van aldaar gevestigde -----
kerkelijke instellingen een en ander zoals bedoeld in -----
artikel 47 lid 1 van de Wet op de Inkomstenbelasting 1964. -

GELDMIDDELEN: -----

Artikel 3. -----

De geldmiddelen van de stichting zullen worden verkregen ---
uit: -----

- a. subsidies en donaties; -----
- b. inkomsten uit activiteiten van de stichting; -----
- c. hetgeen de stichting door erfstelling of legaat of op ---
enigerlei andere wijze verkrijgt. -----

BESTUUR: -----

Artikel 4. -----

- 1. Het aantal bestuurders wordt door het bestuur zelve ----
bepaald met een minimum van drie. -----
- 2. Indien het aantal bestuurders beneden het in het vorige -
lid vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur ----
bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk in -
de open plaats(en) te voorzien door de benoeming van een
of meer bestuurders. -----
- 3. De bestuurders worden benoemd door het zittend bestuur --
uit leden van de Rotary Club Heerlen-Land van Rode. -----
- 4. Indien het bestuur geheel ontbreekt, geschiedt de -----
benoeming van nieuwe bestuurders door de rechtbank op ---
verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het
openbaar ministerie. -----

2

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP: -----

Artikel 5. -----

1. Elke bestuurder kan te allen tijde, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, door het bestuur worden --- ontslagen of geschorst. -----
Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop -- van die termijn. -----
2. Een besluit tot ontslag door het bestuur kan slechts ---- worden genomen in een speciaal daartoe opgeroepen ----- vergadering, op grond van een besluit genomen met ----- algemene stemmen van de overige bestuurders. Indien in de in de vorige zin bedoelde vergadering niet alle overige - bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan in een tweede vergadering tot ontslagverlening besloten worden - met algemene stemmen, ongeacht het aantal alsdan ----- aanwezige bestuurders. -----
Deze tweede vergadering kan niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering worden gehouden. -----
3. Elke bestuurder treedt uiterlijk drie jaar na zijn ----- benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken -- rooster van aftreding. De aftredende is herbenoembaar. -- Wie in een tussentijdse vakature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. -----
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door: -----
 - a. overlijden van een bestuurder of verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - b. ontslag door de rechtbank; -----
 - c. ontslagname door de betreffende bestuurder; -----
 - d. bij het bereiken van de zeventig-jarige leeftijd door de betrokken bestuurder. -----

BESTUURSFUNCTIES: -----

Artikel 6. -----

Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. Het kan voor elk hunner uit zijn ---- midden een plaatsvervanger aanwijzen. De functies van ----- secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden -- verenigd. -----

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING: -----

Artikel 7. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van - overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkom- - sten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk --- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een --- ander verbindt. -----
3. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten -- rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe - aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk. -----
Ingeval van belet of ontstentenis van de voorzitter of de secretaris wordt de stichting in en buiten rechte ----- vertegenwoordigd door de secretaris casu quo de -----

9
2

- voorzitter en een andere bestuurder gezamenlijk. -----
Indien het bestuur bestaat uit één lid vertegenwoordigt -
dit lid de stichting in en buiten rechte. -----
4. Het bestuur kan een of meer bestuurders of andere -----
personen een volmacht geven om de stichting binnen de in
die volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen. ---

VERGADERINGEN: -----

Artikel 8. -----

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per -----
kalenderkwartaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter
dit nodig oordeelt of ten minste twee bestuurders dit ---
onder opgave van de te behandelen onderwerpen aan de ----
voorzitter schriftelijk verzoeken. Indien de voorzitter -
aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier ----
voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie
weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een
vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de ----
vereiste formaliteiten. -----
2. Het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen met
betrekking tot geagendeerde punten in een vergadering, --
waarin ten minste de helft van het aantal in functie ----
zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
3. Indien in een vergadering het in het vorige lid bedoelde
quorum niet aanwezig is, kan in de volgende -----
bestuursvergadering met betrekking tot de agendapunten --
van de voorgaande vergadering rechtsgeldig worden -----
besloten, ongeacht het aantal alsdan aanwezige -----
bestuurders. -----
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien
de voorzitter afwezig is voorziet de vergadering zelf in
haar leiding. -----
5. Iedere bestuurder is bevoegd zich door een schriftelijk -
gevolmachtigde mede-bestuurder ter vergadering te doen --
vertegenwoordigen. -----

OPROEP VERGADERINGEN: -----

Artikel 9. -----

1. De vergaderingen worden gehouden in de gemeente Heerlen.
2. De oproep tot de bestuursvergadering geschiedt -----
schriftelijk door de secretaris - behoudens het in -----
artikel 8 lid 1. slot bepaalde - onder opgave van de ----
plaats en het tijdstip van de vergadering en van de te --
behandelen onderwerpen, niet later dan op de achtste dag
vóór die der vergadering. -----
Zolang in de bestuursvergadering alle bestuurders -----
aanwezig zijn, kan rechtsgeldig worden besloten, ook al -
zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het -
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht -----
genomen. -----

BESLUITVORMING BUITEN VERGADERING: -----

Artikel 10. -----

Alle besluiten kunnen rechtsgeldig buiten vergadering worden
genomen, mits alle bestuurders zich alsdan schriftelijk, ---
telegrafisch, per telefax of per telex vóór het voorgestelde
verklaren. -----

BESLUITVORMING IN VERGADERING: -----

Artikel 11. -----

1. Iedere bestuurder heeft recht tot het uitbrengen van één stem. Alle besluiten van het bestuur worden genomen met - volstreckte meerderheid van stemmen, tenzij in deze ----- statuten een grotere meerderheid is voorgeschreven. -----
2. Onder volstreckte meerderheid van stemmen wordt verstaan - het eerste gehele getal boven de helft der uitgebrachte - stemmen. Blanco stemmen worden als niet uitgebracht ----- aangemerkt. -----
3. Stemmen over zaken geschiedt mondeling, over personen --- schriftelijk met gesloten briefjes, tenzij de voorzitter der vergadering zonder tegenspraak van een of meer der -- bestuurders een andere wijze bepaalt. -----
4. Ingeval bij stemming over zaken de stemmen staken, is het voorstel verworpen. -----
5. Ingeval bij stemming over de benoeming van personen geen van hen de volstreckte meerderheid verkrijgt, wordt een -- tweede vrije stemming gehouden. Heeft ook dan niemand de volstreckte meerderheid van stemmen verkregen, dan wordt - herstemd tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. -----
- Mochten om deze reden meer dan twee personen voor de ---- herstemming in aanmerking komen, dan beslist voor zoveel nodig een tussenstemming en daarna voor zoveel nodig het lot, welke twee personen voor deze herstemming in ----- aanmerking komen. Staken ook bij deze herstemming de ---- stemmen, dan beslist het lot. -----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, waarin niet bij de statuten is voorzien, beslist de voorzitter. -----

NOTULEN EN JAARVERSLAG: -----

Artikel 12. -----

1. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen worden -- door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen - notulant notulen opgemaakt, die in de eerstvolgende ----- bestuursvergadering worden vastgesteld en ten blijke ---- daarvan door voorzitter en secretaris worden ondertekend. Van besluiten, genomen overeenkomstig het in artikel 10. bepaalde, wordt in de notulen van de eerstvolgende ----- bestuursvergadering melding gemaakt. -----
2. Jaarlijks maakt de secretaris binnen vijf maanden na ---- afloop van ieder boekjaar een jaarverslag op, tenzij hij hiervan door het bestuur wordt ontslagen. -----

ADMINISTRATIE BOEKJAAR, BEGROTING EN JAARSTUKKEN: -----

Artikel 13. -----

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
2. Het boekjaar der stichting valt samen met het ----- kalenderjaar. -----
3. De penningmeester stelt uiterlijk één maand voor de ---- afloop van ieder boekjaar een ontwerp-begroting op voor - het volgende boekjaar, tenzij hij hiervan door het ----- bestuur wordt ontslagen. -----

9
2

4. De penningmeester maakt binnen vijf maanden na afloop van ieder boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van het afgelopen boekjaar op (jaarstukken) en biedt deze jaarstukken ter vaststelling aan het bestuur aan. -----
5. Vaststelling door het bestuur van deze jaarstukken strekt de penningmeester tot décharge van al hetgeen door deze - jaarstukken of de toelichting daarop ter kennis van het - bestuur is gebracht. -----
6. Het bestuur is verplicht de jaarstukken gedurende tien -- jaren te bewaren. -----

VERGOEDINGEN: -----

Artikel 14. -----

Het bestuur kan aan de bestuurders een onkostenvergoeding -- toekennen. -----

STICHTINGENREGISTER: -----

Artikel 15. -----

De benoeming en het ontslag van een bestuurder, de wijziging der statuten en de ontbinding der stichting dienen door het bestuur te worden ingeschreven in het Stichtingenregister, - gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen - welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN COMMISSIES: -----

Artikel 16. -----

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen - en wijzigen, mits dit niet in strijd is met de wet of --- deze statuten. -----
 2. Het bestuur kan commissies instellen en opheffen. Ten --- minste een bestuurder dient deel uit te maken van een --- commissie. -----
- Bij de instelling stelt het bestuur de taak en ----- bevoegdheden van de commissie vast. -----

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING: -----

Artikel 17. -----

1. Een besluit tot wijziging van deze statuten of ontbinding van de stichting dient te worden genomen met een ----- meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een speciaal daartoe opgeroepen vergadering, - waarin ten minste drie vierde van het aantal in functie - zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
 2. Is in de in lid 1. van dit artikel bedoelde vergadering - niet het vereiste aantal bestuurders aanwezig, dan kan -- dienaangaande besloten worden met de in lid 1. ----- voorgeschreven meerderheid in een tweede speciaal daartoe opgeroepen vergadering, ongeacht het aantal in die ----- vergadering alsdan aanwezige bestuurders. -----
- Deze tweede vergadering kan gehouden worden niet eerder - dan twee weken en niet later dan zes weken na de in lid - 1. bedoelde eerste vergadering. -----
3. De wijziging van de statuten moet op straffe van ----- nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
 4. Een na de vereffening overblijvend batig saldo wordt door het bestuur zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van - de stichting besteed. -----
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en ----- bescheiden van de stichting gedurende tien jaren berusten

2

onder de persoon, die daartoe bij het besluit tot -----
ontbinding is aangewezen. -----

SLOTARTIKEL: -----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet
voorzien, beslist het bestuur. -----

Vervolgens verklaarden de comparanten dat, in afwijking van
het bepaalde in artikel 4, voor de eerste maal tot -----
bestuurders van de stichting worden benoemd: -----

1. voorzitter: de comparant voornoemd; -----
2. secretaris: de heer Henri Jacques THOMAN, -----
directeur, wonende te 6432 JM Hoensbroek, Slot -----
Aldenborglaan 36, geboren te Dordrecht op vier september
negentienhonderdvijfenveertig, houder van het paspoort --
nummer X156122, gehuwd; -----
3. penningmeester: de heer Bernard Marie Wilhelmus -----
LINNARTZ, wonende te 6367 CA Voerendaal, Berlostraat 27,
geboren te Heerlen op eenendertig augustus negentien- ---
honderdnegenenveertig, houder van het paspoort nummer ---
M488179, gehuwd. -----

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van
de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, -
aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde ---
document vastgesteld.

WAARVAN AKTE, -----

in minute opgemaakt, is verleden te HEERLEN, op de datum in
het hoofd dezer akte vermeld, nadat vooraf de zakelijke ----
opgave van de inhoud van deze akte aan de verschijnende ----
persoon is gedaan en door deze daarna is verklaard, dat hij
van de inhoud dezer akte kennis heeft genomen en op -----
volledige voorlezing van deze akte geen prijs stelt. -----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing in de zin van de wet,
is deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

K. Slot

