PIGMANS
RAS ■ NOTARISSEN
JANSSEN

Parklaan 64
5613 BH Eindhoven

Tel. 040 – 26 49 649
Fax. 040 – 26 49 666

AJ/AG/MVD/20149833.01/1
versie: 2
24 september 2019

OPRICHTING
(Stichting Cymbeline)

Heden, twintig november tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Astrid Sophia Mertens-de Jong, notaris, gevestigd in de gemeente Eindhoven: ——
mevrouw Linda Marjet Lammers-Brocx, geboren te Son en Breugel op tweeëntwintig juli negentienhonderddrieënzeventig, kantooradres Parklaan 64, 5613 BH Eindhoven, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: ——
mevrouw Imogen Elizabeth Burbidge, 5263 NK Vught, Oude Loonsebaan 1, geboren te Cambridge, Groot-Brittannië op vierentwintig augustus negentienhonderdachtenveertig, zich legitimerende met haar paspoort, nummer NWR794D92, gehuwd, hierna ook te noemen: "**de oprichter**". ——
VOLMACHT. ——
Van de volmacht door mevrouw I.E. Burbidge blijkt uit een onderhands stuk, hetwelk aan deze akte wordt gehecht (bijlage 1). Deze volmacht strekt tot het aangaan van na te melden rechtshandelingen. Van deze volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken. —
De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze namens de oprichter een stichting op te richten met de volgende statuten: ——
NAAM EN ZETEL. ——
Artikel 1. ——
De stichting is genaamd: Stichting Cymbeline. ——
Zij heeft haar zetel in de gemeente Vught. ——
DOEL. ——
Artikel 2. ——

1. De stichting heeft ten doel het ondersteunen en leveren van een bijdrage aan activiteiten op het gebied van kunst, cultuur, gezondheid, humanitaire zorg en welzijn, en voorts al hetgeen met daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. ——
2. Zij tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: ——
   a. het stimuleren van medisch onderzoek, onder meer door het toekennen van financiële middelen; ——
   b. het ondersteunen van organisaties die de doelstelling nastreven, onder meer door het toekennen van financiële middelen; ——
   c. het kanaliseren, organiseren en/of begeleiden van acties en het verwerven, het beschikbaar stellen en het uitdragen van kennis en inzichten. ——
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. ——

VERMOGEN. ——
Artikel 3. ——
Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: ——

a. inkomsten uit activiteiten van de stichting; ——
b. subsidies en donaties; ——

c. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt;
d. opbrengsten uit het vermogen van de stichting;
e. andere inkomsten en opbrengsten.

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden in het kader van de verwezenlijking van haar doel.

BESTUUR.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) of vijf (5) leden.
   Indien het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders dan zijn er één (1) bestuurder A en twee (2) bestuurders B. Indien het bestuur bestaat uit vijf (5) leden, dan zijn er twee (2) bestuurders A en drie (3) bestuurders B.
   Met inachtneming hiervan wordt het aantal leden vastgesteld door het bestuur.
2. a. Voorzover zij niet bij de oprichting zijn aangesteld, worden de bestuurders A benoemd door de oprichter dan wel, indien en zodra deze is gedefungeerd, door de vergadering van bestuurders A. De oprichter is voorts bevoegd binnen drie maanden na zijn benoeming een opvolger aan te wijzen die dan de functie van voorzitter zal vervullen. Zolang de oprichter als bestuurslid in functie is, blijft hij bevoegd te allen tijde een andere opvolger aan te wijzen.
   Indien geen bestuurders A in functie zijn, worden de bestuurders A benoemd door het bestuur. Tot bestuurder A kunnen slechts worden benoemd de oprichter en meerderjarige bloed- en aanverwanten in de rechte lijn van de oprichter.
   Tot bestuurder B kunnen slechts worden benoemd personen die geen bloed- of aanverwanten zijn van de oprichter of de bestuurders A van de stichting.
   Voorzover zij niet bij de oprichting zijn aangesteld, worden de bestuurders B benoemd door het bestuur.
   b. De benoeming van de bestuurders geschiedt voor een periode van vier jaar, met dien verstande dat het bestuurslidmaatschap van betrokkene, behoudens het bepaalde in artikel 5 en behoudens herbenoeming, feitelijk eindigt op het moment dat de benoeming van een nieuwe bestuurder in de desbetreffende vacature ingaat.
   Uitgezonderd van het bepaalde in de vorige zin is de oprichter, is deze in functie, dan is hij benoemd voor onbepaalde tijd.
3. Het bestuur maakt een rooster waarin de volgorde van aftreden is geregeld.
   Degene die in een tussentijdse vacature is gekozen, neemt in het rooster de plaats in van zijn voorganger. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
4. Het bestuur bepaalt door wie van de leden de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester worden vervuld. Tot voorzitter kan overigens slechts een bestuurder A worden benoemd, tenzij alle bestuurders A verklaren van deze functie af te zien dan wel deze niet langer te willen vervullen.
   Overige taken en functies worden door de bestuurders in onderling overleg verdeeld, waarbij in één bestuurder meerdere functies verenigd kunnen zijn.
5. Wanneer in het bestuur een of meer vacatures zijn ontstaan, vormen de overige bestuursleden of vormt het overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. Het bestuur casu quo de vergadering van bestuurders A voorziet ten spoedigste en

in elk geval binnen drie maanden in een vacature door benoeming van een nieuw bestuurder.

7. Wordt niet binnen redelijke tijd in een vacature voorzien of zijn alle zetels vacant, dan kan benoeming geschieden door de rechtbank, binnen wiens arrondissement de stichting haar zetel heeft, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het Openbaar Ministerie.
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie redelijkerwijs gemaakte kosten. Het bestuur is bevoegd aan een lid van het bestuur een vaste periodieke onkostenvergoeding toe te kennen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 5.

1. Een bestuurder kan zijn bestuurslidmaatschap doen eindigen door een schriftelijke opzegging, gericht aan het bestuur van de stichting.
   Het lidmaatschap eindigt alsdan op het in de opzegging aangegeven tijdstip, doch niet eerder dan het moment waarop de opzegging de stichting heeft bereikt.
2. Voorts eindigt het bestuurslidmaatschap:
   a. door aftreden volgens rooster, met inachtneming van het bepaalde in lid 2 sub b van artikel 4;
   b. door overlijden;
   c. doordat de bestuurder in staat van faillissement is verklaard, surséance van betaling heeft gekregen, onder curatele is gesteld, de regeling schuldsanering natuurlijke personen op hem van toepassing is verklaard, dan wel op andere grond krachtens rechterlijke uitspraak het vrije beheer over zijn vermogen heeft verloren;
   d. door ontslag krachtens besluit van het bestuur. Het besluit tot ontslag kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Het besluit wordt schriftelijk aan de bestuurder medegedeeld;
   e. door ontslag krachtens rechterlijke uitspraak in de gevallen in de wet bepaald.

BESTUURSVERGADERINGEN.

Artikel 6.

1. Voorzover het bestuur niet anders bepaalt vergadert het bestuur zo dikwijls de voorzitter dit wenselijk acht. Voorts komt het bestuur bijeen indien ten minste twee leden van het bestuur daartoe een gemotiveerd verzoek indienen bij de secretaris.
2. De secretaris roept de vergaderingen bijeen met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste zeven dagen. Indien alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan op het niet in acht nemen van deze termijn geen beroep worden gedaan.
3. Een bestuurder A kan zich slechts door een schriftelijk daartoe gemachtigd andere bestuurder A ter vergadering laten vertegenwoordigen en zijn stem door deze gevolmachtigde laten uitbrengen. Indien evenwel geen andere bestuurder A in functie is kan deze zich ook laten vertegenwoordigen door een schriftelijk daartoe gemachtigd bestuurder B, overeenkomstig het bepaalde in de vorige zin. Dit geldt mutatis mutandis voor een bestuurder B, die zich mitsdien slechts door een schriftelijk daartoe gemachtigd andere bestuurder B ter vergadering kan laten

vertegenwoordigen. De volmacht moet bij de aanvang van de vergadering aan de voorzitter van de vergadering worden overhandigd.

4. Indien niet ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig, danwel vertegenwoordigd is, kunnen geen besluiten worden genomen.
5. Is op een vergadering het vereiste aantal leden als bedoeld in het vorige lid niet aanwezig respectievelijk vertegenwoordigd, dan kan op een tweede vergadering, mits deze met inachtneming van de voorgeschreven oproepingstermijn binnen vier weken na de eerstbedoelde vergadering wordt gehouden, over de voor de eerstbedoelde vergadering geagendeerde onderwerpen alsnog worden besloten ongeacht het aantal aanwezige danwel vertegenwoordigde bestuursleden en mits in de oproeping uitdrukkelijk wordt vermeld dat over bedoelde onderwerpen thans aldus kan worden besloten, vanwege het ontbreken van het vereiste quorum op de eerstbedoelde vergadering.

Artikel 7.

1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering zo mogelijk geleid door een andere bestuurder A. Is geen andere bestuurder A in functie casu quo aanwezig dan wijst de vergadering een andere bestuurder als voorzitter aan.
2. Elk bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
3. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ongeldige stemmen en blanco stemmen gelden als niet uitgebracht.
4. Over personen wordt schriftelijk gestemd; over zaken mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
   Stemming bij acclamatie is geoorloofd, tenzij een bestuurslid hoofdelijke stemming verlangt.
5. Mocht bij de stemming geen meerderheid voor een bepaalde kandidaat worden verkregen, dan vindt een herstemming plaats. Wordt ook dan geen meerderheid verkregen dan komt aan de bestuurders B een doorslaggevende stem toe.
6. In alle andere gevallen waarin de stemmen staken, hetzij over personen, hetzij over zaken, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden. Staken de stemmen dan wederom, dan wordt het voorstel verdaagd tot de eerstvolgende vergadering. Staken de stemmen ook dan, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
   Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, althans voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist dan moet een nieuwe stemming worden gehouden, indien de meerderheid der vergadering zulks verlangt. Werd niet hoofdelijk gestemd dan moet eveneens een nieuwe stemming worden gehouden, zodra een stemgerechtigde aanwezige zulks verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
8. Van het ter vergadering verhandelde en beslotene worden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen andere persoon notulen opgemaakt. De notulen worden bij besluit van het bestuur vastgesteld en worden ondertekend door

de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin die vaststelling plaats vindt.
9. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een kopie van de ondertekende notulen.

BESLUITVORMING BUITEN VERGADERING.

Artikel 8.

De bestuurders kunnen ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen. In dat geval komt een besluit tot stand, zodra alle bestuurders schriftelijk (waaronder begrepen op elektronische wijze) hun stem hebben uitgebracht en het voorstel met algemene stemmen is aangenomen. Ook een aldus genomen besluit is een besluit van het bestuur.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, met dien verstande dat alsdan steeds ten minste twee van hen gezamenlijk namens de stichting moeten handelen.
3. Overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen kunnen namens de stichting slechts worden aangegaan, indien een en ander verband houdt met de in artikel 2 omschreven activiteiten die de stichting zich ten doel stelt en mits tot het aangaan van zodanige overeenkomsten is besloten door het bestuur met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Namens de stichting kunnen geen overeenkomsten worden aangegaan waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

FINANCIEEL EN ADMINISTRATIEF BEHEER.

Artikel 10.

1. Het bestuur zorgt er voor dat een zodanige administratie en boekhouding wordt bijgehouden dat daaruit te allen tijde de rechten en de verplichtingen van de stichting kenbaar zijn.
2. In dat kader draagt het bestuur tevens zorg voor het opstellen van een beleidsplan met betrekking tot de activiteiten van de stichting, de fondsenwerving, beheer en bestedingen. Daarbij dient in acht te worden genomen dat de kosten ter zake van de fondsenwerving en beheer in verhouding staan tot de bestedingen.
3. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
4. Het bestuur zorgt er voor dat jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening van de stichting wordt opgemaakt en aan het bestuur ter vaststelling wordt voorgelegd. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting.
5. De jaarrekening wordt besproken in een vergadering van het bestuur, welke uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden. In die vergadering wordt de jaarrekening bij besluit van het bestuur, al dan niet gewijzigd, vastgesteld. Na de vaststelling wordt de jaarrekening door alle bestuurders ondertekend. Ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner dan wordt daarvan onder de jaarrekening met opgave van reden melding gemaakt.
6. De secretaris doet de jaarrekening vergezeld gaan van een jaarverslag. In dit

jaarverslag worden de belangrijkste activiteiten, ontwikkelingen van de stichting en gegevens omtrent fondswerving, fondsbeheer en bestedingen weergegeven. Het jaarverslag wordt bij de bespreking van de jaarrekening betrokken.

7. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie, de boekhouding en de jaarstukken van elk boekjaar ten minste zeven jaren lang worden bewaard.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot statutenwijziging. Het besluit kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, zulks met dien verstande dat de bestuurders A stem dienen te hebben uitgebracht vóór het voorstel tot statutenwijziging.
2. Is op de vergadering als bedoeld in het vorige lid niet ten minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan is het bepaalde in artikel 6 lid 5 van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat het besluit ook dan slechts met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen kan worden genomen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Elke bestuurder is bevoegd de akte te doen verlijden.
4. Het bestuur zorgt ervoor dat een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten, worden neergelegd in het handelsregister waar de stichting is ingeschreven.

ONTBINDING.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen met inachtneming van dezelfde vereisten als gelden voor een besluit tot statutenwijziging.
2. Bij het besluit wordt uitdrukkelijk het tijdstip bepaald waarop de stichting wordt ontbonden.
3. Het bestuur bepaalt tevens de bestemming van een eventueel na vereffening blijkend overschot van het vermogen van de stichting. Een overblijvend batig saldo zal besteed worden ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Zijn op het tijdstip van ontbinding geen baten meer aanwezig, dan houdt de stichting op dat tijdstip op te bestaan.
5. Buiten het geval bedoeld in het vorige lid blijft de stichting na haar ontbinding voortbestaan, voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Zij houdt alsdan op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt.
6. Zolang de stichting na ontbinding voortbestaat, moet in stukken en aankondigingen die van haar uitgaan aan haar naam worden toegevoegd: "in liquidatie".
7. Is de stichting ontbonden ingevolge een besluit van het bestuur dan treden de bestuurders als vereffenaars op, voorzover het bestuur bij zijn besluit niet anders heeft bepaald.
8. Het bestuur, respectievelijk, in geval van vereffening, de vereffenaars, zorgt/zorgen

ervoor dat van de ontbinding en van het einde van het bestaan van de stichting opgaaf ter inschrijving in het handelsregister wordt gedaan.

9. Op de vereffenaars zijn de wettelijke en statutaire bepalingen omtrent de benoeming, de bezoldiging, de schorsing, het ontslag van en het toezicht op bestuurders van overeenkomstige toepassing.
10. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden en plichten als een bestuurder, voorzover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar.
11. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen, dan zijn zij verplicht aangifte tot faillietverklaring van de stichting te doen, tenzij alle schuldeisers desgevraagd instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.
12. Hetgeen na de voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de stichting is overgebleven, dragen de vereffenaars, na inachtneming van het in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde omtrent het opstellen en publiceren van een rekening en verantwoording en een eventueel plan van uitkering, over aan degene(n) die daarop krachtens de door het bestuur bepaalde bestemming recht heeft/hebben.
13. Na afloop van de vereffening worden de boekhouding en de administratie van de ontbonden stichting gedurende tenminste zeven jaar bewaard door de persoon die daartoe door het bestuur is aangewezen.

SLOTBEPALING.

Artikel 13.

1. Het bestuur kan een of meer reglementen betreffende de interne gang van zaken binnen de stichting vaststellen. De bepalingen van een reglement mogen niet in strijd zijn met de statuten of met de wet.
2. In alle gevallen, waarin door de statuten of reglementen van de stichting niet wordt voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN.

Tot slot verklaarde de comparante, handelend als gemeld:

1. dat het eerste bestuur van de stichting zal bestaan uit drie (3) leden en dat thans tot eerste bestuurders worden benoemd:
   Bestuurder A in de functie van voorzitter: mevrouw I.E. Burbidge, voornoemd;
   Bestuurder B in de functie van penningmeester: mevrouw Willemina van Dijk, wonende te 5311 CJ Gameren, Delkant 14, geboren te Ermelo op drie augustus negentienhonderdeenenzestig;
   Bestuurder B in de functie van secretaris: mevrouw Francis Pel, wonende te 5296 KA Esch, Haarenseweg 13 d, geboren te Rotterdam op twaalf februari negentienhonderdachtenveertig;
2. dat het eerste boekjaar van de stichting heden aanvangt en zal eindigen op eenendertig december tweeduizend twintig (31-12-2020).

SLOT.

De comparante is mij, notaris, bekend.
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Eindhoven op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij notaris aan de comparante heeft deze verklaard van de inhoud tijdig tevoren te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.
Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de

comparante en mij, notaris ondertekend. ———————————————————————
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT