Dossiernummer: 2023.0321.01
Ref: LH 130723.V3

# OPRICHTING STICHTING

Heden, dertien juli tweeduizend drieëntwintig, verschijnt voor mij, mr. Leonie Jorinde van Haren, kandidaat-notaris, hierna te noemen "notaris", als waarnemer van mr. Karen Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht:
mevrouw Caroline Jennifer Alice Traas, geboren te Vinkeveen en Waverveen op twaalf juni negentienhonderdvierenzeventig, die inzake deze akte haar adres heeft te 3581 CM Utrecht, Maliebaan 6, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:
de heer **Klaas Bauke Boersma**, geboren te Haarlem op drie januari negentienhonderdvijfenvijftig, wonende te 3571 XR Utrecht, Kapteynlaan 149, ongehuwd en niet geregistreerd als partner.
De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

## STATUTEN

## BEGRIPSBEPALINGEN

### Artikel 1.

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
   **bestuur** betekent het bestuur van de stichting, tenzij anders vermeld.
   **bestuurder** betekent een lid van het bestuur.
   **dagen** betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
   **Rotary club** betekent een rechtspersoon die deel uitmaakt van Rotary International.
   **schriftelijk** betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
   **statuten** betekent de statuten van de stichting.
   **stichting** betekent de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, te weten de stichting: Stichting WASH for Schools.
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
3. Met verwijzingen in deze statuten naar ‘hij’ wordt tevens bedoeld te verwijzen naar ‘zij’ alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in deze statuten naar ‘zijn’ (anders dan als werkwoord) of ‘hem’ wordt tevens bedoeld te verwijzen naar ‘haar’ alsmede 'hen' of 'hun'.

## NAAM EN ZETEL

### Artikel 2.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting WASH for Schools**.
2. De stichting is statutair gevestigd in de gemeente Utrecht.

**DOEL**

**Artikel 3.**

1. De stichting heeft ten doel het (doen) stimuleren en (financieel) ondersteunen van projecten op scholen in ontwikkelingslanden op het gebied van water, sanitair en hygiëne (WASH for schools projecten) welke passen binnen het doel en de uitgangspunten van de Rotary clubs, en verder door alles wat daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting beoogt haar doel onder meer te bereiken door het verkrijgen en beheren van gelden bestemd voor het verlenen van steun aan de in lid 1 van dit artikel genoemde WASH for schools projecten, en verder door alles wat daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst en beoogt werkzaam te zijn als algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

**VERMOGEN**

**Artikel 4.**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

**BESTUUR: SAMENSTELLING. BENOEMING. BELONING. NEVENFUNCTIES**

**Artikel 5.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
2. Bij de samenstelling van het bestuur wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van het bestuur vragen waarbij het bestuur geheel in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. Het bestuur waarborgt de deskundigheid en onderlinge diversiteit in de brede zin van het woord binnen het bestuur.
3. De aandachtspunten met betrekking tot de van een afzonderlijke bestuurder gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het bestuur in een profielschets.
4. Bestuurders worden benoemd door het bestuur, met dien verstande dat:
   a. iedere bestuurder affiniteit heeft met de doelstelling van de stichting;
   b. een bestuurder:
      i. geen familie van een andere bestuurder mag zijn, waarbij onder familie in dit verband moet worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk;

ii. geen relatie mag hebben met een andere bestuurder, waarbij onder relatie in dit verband moet worden verstaan: een huwelijk, geregistreerd partnerschap of samenwonend dan wel op andere wijze een gezamenlijke huishouding voerend;

c. het bestuur - voordat een bestuurder wordt benoemd - zijn integriteit, kwaliteit en geschiktheid voor de functie als bestuurder toetst;

d. aan een bestuurder de kwaliteitseis wordt gesteld dat hij lid is van een Rotary club.

5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, maar in ieder geval binnen drie maanden.
6. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan. Het bestuur kan daarnaast uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee functies bekleden.
7. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor een periode van drie jaar. Een bestuurder is tweemaal herbenoembaar.
8. Een bestuurder heeft geen recht op een beloning voor zijn werkzaamheden als bestuurder. Het bestuur kan besluiten dat een bestuurder recht heeft op een vergoeding van de door hem in uitoefening van zijn functie (in redelijkheid) gemaakte kosten, welke vergoedingen in de jaarrekening van de stichting zichtbaar worden gemaakt en nader worden toegelicht.
9. Iedere bestuurder wordt geacht aan zijn medebestuurders opgave te doen van zijn hoofd- en nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen.

**BESTUUR: EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. SCHORSING. ONTSTENTENIS EN BELET**

**Artikel 6.**

1. Een bestuurder defungeert door:
   a. zijn overlijden;
   b. zijn aftreden;
   c. het verlies van het vrije beheer over zijn gehele vermogen;
   d. zijn ontslag door de rechtbank;
   e. het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd;
   f. zijn ontslag door het bestuur;
   g. zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf als bedoeld in artikel 67 lid 1 Wetboek van strafvordering;
   h. het niet langer voldoen aan het bepaalde in artikel 5 lid 4 sub b. of sub d.
2. Het bestuur kan een bestuurder schorsen. Het besluit tot schorsing van een bestuurder moet worden genomen met algemene stemmen van de andere bestuurders.
   De schorsing vervalt van rechtswege als het bestuur niet binnen drie maanden na de schorsing overgaat tot ontslag.
3. Het bestuur kan een bestuurder ontslaan. Het besluit tot ontslag van een bestuurder moet worden genomen met algemene stemmen van de andere bestuurders.
4. Als één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of vormt de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur.
5. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de stichting tijdelijk

bestuurd door één of meer personen die daartoe door het bestuur steeds moeten zijn aangewezen.

Als alle bestuurders ontbreken en het bestuur voor die situatie niemand heeft aangewezen, kan iedere belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd verzoeken een bestuurder te benoemen.

Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden wordt iedere aangewezen persoon met een bestuurder gelijkgesteld.

6. Er is sprake van *ontstentenis* als:
   a. een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd;
   b. een bestuurder overlijdt.

   Van *belet* is in ieder geval sprake als een bestuurder door:
   a. schorsing;
   b. ziekte, langer dan twee maanden; of
   c. onbereikbaarheid, langer dan twee maanden,

   tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan de bestuurder bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van de stichting toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.

**BESTUUR: TAAK. BEVOEGDHEDEN.**

**Artikel 7.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

   Iedere bestuurder richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, in het bijzonder vanuit de maatschappelijke doelstelling daarvan.
2. Het bestuur is gehouden te handelen in overeenstemming met de statuten.
3. De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van het bestuur kunnen worden vastgelegd in een afzonderlijk reglement.

   Binnen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van een meerhoofdig bestuur kunnen de taken tussen de bestuurders onderling worden verdeeld.
4. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden aan anderen verlenen, mits duidelijk omschreven. Degene die dan de bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, maar uitsluitend voor zover dit verband houdt met een schenking of erfrechtelijke verkrijging.

   Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

**BESTUUR: VERGADERING. BESLUITVORMING. TEGENSTRIJDIG BELANG**

**Artikel 8.**

1. Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar, en verder zo vaak een bestuurder dat verzoekt.
2. De bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door of namens de voorzitter. De bijeenroeping vindt schriftelijk plaats onder opgaaf van de te behandelen

onderwerpen, op een termijn van minimaal vijf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan van de twee vorige zinnen worden afgeweken.
Als een van de volgende situaties zich voordoet:
a. de vergadering is niet schriftelijk bijeengeroepen;
b. in de vergadering komen onderwerpen aan de orde die niet bij de oproeping zijn vermeld;
c. de vergadering is bijeengeroepen op een termijn korter dan vijf dagen, kan het bestuur toch besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

3. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders en personen die door de in de vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten.
4. Het bestuur streeft bij de totstandkoming van de besluitvorming zoveel mogelijk naar consensus. Het bestuur besluit met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, behalve als in de statuten anders staat vermeld. Een besluit kan worden genomen als meer dan de helft van het aantal bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen. Een bestuurder kan aan een medebestuurder een schriftelijke volmacht geven om hem in de vergadering te vertegenwoordigen. Een bestuurder kan maximaal één medebestuurder in een bestuursvergadering vertegenwoordigen.
Alle stemmingen geschieden mondeling, behalve als een bestuurder schriftelijke stemming verlangt. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
7. De secretaris of iemand onder zijn verantwoordelijkheid met instemming van het bestuur, maakt de notulen op van de vergadering. In plaats van notulen kan een besluitenlijst en/of actiepuntenlijst worden opgesteld.
8. Bestuursvergaderingen kunnen ook digitaal of telefonisch worden gehouden, of via elk ander communicatiemiddel, op voorwaarde dat elke aanwezige bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten als alle bestuurders zich schriftelijk over het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, verslag opgemaakt door de persoon als bedoeld onder lid 7 van dit artikel, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Een bestuurder laat het belang van de stichting prevaleren boven eigen belangen en onthoudt zich van persoonlijke bevoordeling van zichzelf of naasten.
11. Als een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, dient hij dit te melden aan de andere bestuurders.
12. De betreffende bestuurder dient zich van de beraadslagingen omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 11 van dit

artikel speelt te onthouden, hij heeft geen stemrecht en ook telt hij niet mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt.

13. Als alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben als bedoeld in lid 11 van dit artikel, kan het bestuur toch het besluit nemen zolang het bestuur schriftelijk vastlegt wat de overwegingen zijn die aan het besluit ten grondslag liggen.
14. Het bestuur draagt altijd zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming als sprake is van een tegenstijdig belang als bedoeld in lid 11 van dit artikel.

**VERTEGENWOORDIGING**

**Artikel 9.**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. Daarnaast kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders en/of derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Daarnaast kan het bestuur besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur doet opgave bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel van het toekennen van een doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid.

**REGLEMENTEN**

**Artikel 10.**

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd een reglement te wijzigen of in te trekken.

**BOEKJAAR. JAARSTUKKEN**

**Artikel 11.**

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juli van enig kalenderjaar tot en met dertig juni van het daarop volgende kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat altijd de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur stelt ook een bestuursverslag op.
5. Voordat het overgaat tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken, kan het bestuur deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt dan verslag uit aan het bestuur over de uitkomsten van het onderzoek.
6. Het bestuur stelt de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting vast.
   Deze stukken moeten ter vaststelling worden ondertekend door alle

bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan maakt het bestuur daarvan melding gemaakt onder opgave van redenen.

7. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting en een beleidsplan voor het volgende boekjaar op.
8. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

**STATUTENWIJZIGING. FUSIE. SPLITSING**

**Artikel 12.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten.
2. Het besluit tot statutenwijziging, fusie en splitsing moet worden genomen met een meerderheid van minimaal twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
   Is een vergadering waarin een dergelijk besluit aan de orde is niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, die wordt gehouden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig over het voorstel worden besloten.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

**ONTBINDING**

**Artikel 13.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit ontbinding moet worden genomen met een meerderheid van minimaal twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
   Is een vergadering waarin een dergelijk besluit aan de orde is niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, die wordt gehouden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig over het voorstel worden besloten.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffening geschiedt door de bestuurders.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt toegekend aan een door het bestuur te bepalen rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en welke rechtspersoon een met de stichting soortgelijke doelstelling kent of aan een buitenlandse instelling

die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

**SLOTBEPALING**

**Artikel 14.**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

**OVERGANGSBEPALING**

**Artikel 15.**

1. In afwijking van artikel 5 worden de bestuurders voor de eerste keer bij deze akte benoemd.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op dertig juni tweeduizend vierentwintig.
3. Dit artikel vervalt als het eerste boekjaar is geëindigd.

**SLOTVERKLARING**

Tenslotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 15, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- mevrouw Maria Antoinette Josephine Burgers-Thomassen, geboren op zes maart negentienhonderdvijfenvijftig, en wel als voorzitter;
- de heer Christoph Marcus Engelsman, geboren op elf februari negentienhonderdeenenvijftig, en wel als secretaris;
- de heer Klaas Bauke Boersma, geboren op drie januari negentienhonderdvijfenvijftig, en wel als penningmeester.

**Volmacht**

Van de volmacht blijkt uit één (1) onderhandse akte, die aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**).

**Slot**

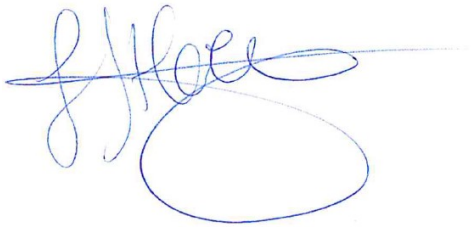
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de verschenen persoon en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen. De verschenen persoon verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de verschenen persoon uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de verschenen persoon en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

Volgt ondertekening.

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:**

door mij, mr. Leonie Jorinde van Haren,
kandidaat-notaris, als waarnemer van mr. Karen Anne Hüpler-Hebben,
notaris te Utrecht op 13 juli 2023


KONINKLIJKE
NOTARIËLE BEROEPSORGANISATIE




Mr. K.A. Hüpler-Hebben
NOTARIS TE UTRECHT